

OFFRE D'EMPLOI

Un(e) agent d'accueil chargé(e) de l'entretien au centre aqualudique intercommunal



DESCRIPTIF ET MISSIONS DU POSTE

L'agent aura une double mission : assurer l'accueil et l'entretien du centre aqualudique

Missions du poste

→ Missions liées aux fonctions d'hôtesse d'accueil

- Accueil physique du public et accueil téléphonique
- Gestion du standard
- Réservations
- Gestion de la caisse
- Elaboration des factures
- Régisseuse suppléante

→ Missions liées aux fonctions d'agent d'entretien

- Entretien du centre aqualudique : vestiaires, sanitaires, hall d'entrée, espace bien être, salle de sport, espaces extérieurs et du complexe sportif intercommunal,
- Nettoyage des sols
- Entretien des sanitaires, des vitres à portée de bras
- Réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène (savon, papier hygiénique, essuie-mains)
- Gestion du stock des produits d'entretien et d'hygiène
- Gestion du tri sélectif des déchets

PROFIL RECHERCHÉ ET COMPÉTENCES REQUISES

Formations et qualifications nécessaires :

- Formation logiciel métiers + bureautique
- Formation hygiène et sécurité, de préférence
- Maîtrise de l'outil bureautique (Word, Excel, Power Point...)

Savoir être :

- Sens du service public,
- Travail en équipe
- Savoir s'adapter aux différents publics
- Dynamisme et efficacité
- Bon relationnel, souriant
- Organisé, consciencieux
- Bonne résistance physique

Particularité dans l'exercice du poste :

- Missions qui s'exercent tous les jours de l'année à l'exception de 4 jours fériés, dans le cadre de rotation d'équipe (principe de petites et grandes semaines) avec travail possible soir et week-end
- Certaines heures d'entretien sont effectuées au Complexe sportif intercommunal

CONDITIONS

Cadre d'emploi des adjoints techniques ou toute autre catégorie C

Poste à temps complet

Date de début de l'emploi : 1^{er} janvier 2019

RENSEIGNEMENTS ET CONTACTS

Renseignements au service des Ressources Humaines : Caroline BRIOUDE (04.71.60.53.72) ou Perrine TARDIEU (04.71.60.56.85)

Réception des candidatures

Une lettre de motivation et un CV devront être adressés avant le 30 novembre 2018 :

- par mail (contact@saintflourco.fr)
- ou par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président
Saint-Flour Communauté
Village d'entreprises
Z.A. Rozier Coren
15 100 SAINT-FLOUR