

ANNÉE SCOLAIRE 2019 – 2020

CIRCUITS DE TRANSPORT SCOLAIRE - Demande d'Abonnement au Transport

A adresser avant le 31 Mai 2019 à **SAINT-FLOUR COMMUNAUTE 6, rue de l'Aubrac 15230 PIERREFORT**

 **Payer votre facture en ligne sur www.cantal.fr**

1 - IDENTITE DE L' ELEVE											
NOM : <input style="width: 150px;" type="text"/>	PRENOM : <input style="width: 150px;" type="text"/>										
Né(e) le : <input style="width: 100px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/>	SEXE : M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>										
2 - QUALITE ET ADRESSE DU REPRESENTANT LEGAL											
Monsieur <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/>											
NOM : <input style="width: 150px;" type="text"/>	PRENOM : <input style="width: 150px;" type="text"/>										
Représentant légal <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>										
N° et RUE ou LIEU-DIT : <input style="width: 150px;" type="text"/>											
COMMUNE : <input style="width: 150px;" type="text"/>	CODE POSTAL : <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/>										
Adresse de l'élève si différente du représentant légal : <input style="width: 150px;" type="text"/>											
Téléphone fixe : <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/>	Portable * : <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/>										
Email* :@.....											
Le Département s'autorise à transmettre la facture de Transport Scolaire par Email.											
* important pour information en cas d'intempérie et d'interruption du service											
3 - DATE ET SIGNATURE DU REPRESENTANT LEGAL certifiant l'exactitude des informations											
<p>Tout abonnement validé sera facturé et dû. Lu et approuvé.</p> <p>Date : _____ Signature : _____</p>											
4 - SCOLARITE											
COMMUNE : <input style="width: 150px;" type="text"/>	<p>Cachet de l'établissement (OBLIGATOIRE)</p>										
ETABLISSEMENT : <input style="width: 150px;" type="text"/>											
QUALITE : Demi-pensionnaire <input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/>											
CLASSE : <input style="width: 100px;" type="text"/>											
LANGUES : <input style="width: 150px;" type="text"/>											
OPTIONS/SPECIALITE (sans abréviation) <input style="width: 150px;" type="text"/>											
5 - TRANSPORT (à remplir par le Gestionnaire de Proximité des Transports Scolaires - GPTS)											
N° CIRCUIT : <input style="width: 100px;" type="text"/>	<p>Cachet du GPTS</p> <p>Date: _____</p>										
TRANSPORTEUR : <input style="width: 150px;" type="text"/>											
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="width: 50%;">Commune</td> <td style="width: 50%;">Lieu-dit</td> </tr> <tr> <td>Point de montée Matin / Point de retour Soir</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Point de descente Matin / Point départ Soir</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Commune	Lieu-dit	Point de montée Matin / Point de retour Soir			Point de descente Matin / Point départ Soir		
		Commune	Lieu-dit								
Point de montée Matin / Point de retour Soir											
Point de descente Matin / Point départ Soir											
DISTANCE domicile / établissement : <input style="width: 50px;" type="text"/> KM											
Particularités à signaler : <input style="width: 150px;" type="text"/>											

Conditions de prise en charge

Pour l'organisation des circuits de transport scolaire et leur mise en place, le Département du Cantal travaille en étroite concertation avec les Gestionnaires de Proximité des Transports Scolaires (GPTS). Une convention signée entre les deux parties définit les modalités de cette coopération, notamment sur le plan de la prise en charge du coût global du transport scolaire : le Département finance à hauteur de 89,5% les frais de prise en charge des élèves alors qu'une participation des 10,5% restant est appelée au GPTS pour son territoire.

Le GPTS est l'interlocuteur principal des familles. Il assure la gestion des demandes d'inscription, participe à la mise en place des circuits et veille au bon respect des règles de sécurité par les élèves durant le trajet.

Tous les élèves des premiers et second degrés domiciliés dans le Cantal (de la petite section maternelle à la classe de terminale), qui respectent la carte de sectorisation départementale des transports scolaires, peuvent prétendre à la prise en charge sur tout ou partie du trajet **domicile / école**.

Dans le cas d'une dérogation scolaire accordée par l'inspection académique, aucune prise en charge au transport scolaire de l'élève concerné ne sera attribuée par le Département au motif du non respect de la carte de sectorisation des transports scolaires.

La distance comprise entre le domicile et l'établissement scolaire public le plus proche doit être égale ou supérieure à **1 kilomètre pour prétendre à une prise en charge au transport scolaire**. La prise en charge se fait en direction de l'établissement d'enseignement référencé par la carte de sectorisation des transports établie par le Département du Cantal.

S'agissant des élèves inscrits dans un établissement **d'enseignement privé**, leur transport est pris en charge lorsque celui-ci est situé dans la même commune que l'établissement public dont ils relèvent du point de vue de la carte de sectorisation des transports scolaires.

Sur les circuits scolaires, qui sont dédiés aux élèves externes et demi-pensionnaires, les **élèves internes** sont pris en charge dans la limite des places disponibles et doivent faire l'objet d'une autorisation exceptionnelle et annuelle délivrée par le Département sur demande du GPTS. Ces élèves ne sont pas prioritaires vis à vis des nouvelles inscriptions d'élèves externes et demi-pensionnaires. La prise en charge d'un élève interne ne doit entraîner aucune modification de circuit ou de capacité de véhicule. Cette prise en charge peut être révoquée à tout moment de l'année scolaire pour laisser la place à des ayants droit.

Le transport scolaire est un service facturé aux familles : 120 € pour les demi-pensionnaires et 75 € pour les internes. Toute inscription validée par le Département engage une facturation du service de transport à la famille. **Aucun remboursement de la famille ne sera possible**. Il est vivement recommandé de payer cette facture en ligne par carte bancaire sur le site www.cantal.fr.

Chaque élève dont l'inscription au transport scolaire est validée par le Département, se verra attribué une carte d'abonnement annuelle, qu'il devra présenter au conducteur lors de chaque montée dans le véhicule. En cas de perte, vol ou détérioration de la carte, une demande de duplicata doit être faite auprès du Conseil départemental moyennant une participation de 7 € par chèque à l'ordre du régisseur des transports.

Le Règlement Départemental des Transports est consultable sur www.cantal.fr. L'inscription au transport scolaire vaut acceptation du Règlement sur la sécurité et la discipline à destination des élèves dans les circuits scolaires.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion des abonnements aux transports scolaires et dont le responsable est le Président du Conseil départemental. Les destinataires des données sont les agents du Conseil départemental habilités, les Gestionnaires de Proximité des Transports Scolaires et la Paierie Départementale pour les domaines qui les concernent. Le transporteur choisi par la collectivité pour assurer le circuit scolaire de votre/vos enfant(s) est également susceptible d'être destinataire de vos coordonnées téléphoniques afin de pouvoir vous prévenir en cas d'intempérie et d'interruption du service. Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données vous concernant en vous adressant par écrit avec justificatif d'identité au Correspondant Informatique et Libertés, Service des Affaires Juridiques et du Contentieux, Hôtel du Département, 28 avenue Gambetta, 15015 AURILLAC Cedex.