



Communauté de communes – 53 communes – 24 800 habitants  
Recrute

## **Directeur(trice) des Ressources Humaines A temps complet**

**Agent titulaire ou stagiaire de la fonction publique ou à défaut  
contractuel**

Saint-Flour Communauté souhaite recruter **son/sa Directeur(trice) des Ressources Humaines**. Le poste est à temps complet (1607h), à pourvoir au plus tard au 1er septembre 2022. Les services se composent de 97 agents titulaires et 60 agents contractuels (143.32 ETP). Sous sa responsabilité directe, le/la DRH a 3 agents en charge des ressources humaines, un conseiller en prévention des risques professionnels et un technicien informatique.

### **Missions :**

Sous la responsabilité du Vice-Président en charge des Ressources Humaines et de la Directrice Générale des Services, le/la directeur (trice) des ressources humaines met en œuvre la politique de gestion et d'optimisation des ressources humaines de Saint-Flour Communauté. Il/elle assure la gestion administrative et statutaire du personnel, informe et apporte des conseils dans les domaines des RH et entretient les relations avec les partenaires sociaux

- **Participation à la définition de la politique ressources humaines**
- **Conseil aux élus et à la direction générale en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines**
- **Politiques sectorielles RH et accompagnement des services**
- **Gestion des emplois, gestion des effectifs et des compétences**
- **Pilotage du dialogue social**
- **Contrôle de la gestion administrative et statutaire**
- **Pilotage instances paritaires et relations avec les organisations syndicales et les représentants du personnel**
- **Elaboration et suivi de la masse salariale de la collectivité**
- **Information et communication interne**
- **Pilotage du service Systèmes d'information et géomatique**

### **Profil :**

- Bac +4/5 avec une parfaite connaissance juridique des ressources humaines des collectivités territoriales ; veille et anticipation.
- Une expérience similaire d'au moins 5 ans serait appréciée.

### **Qualités requises :**

- Sens de l'autonomie et de la priorisation
- Capacité d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation

- Capacité à encadrer et au management des ressources humaines
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Grande disponibilité, adaptabilité, réactivité
- Sens du service public
- Rigueur, discrétion

**Contraintes d'exercice :**

Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations liées à la fonction et des pics d'activités (budget, projet de la collectivité, tenue des instances...);

Gestion simultanée de différents dossiers,

Déplacements entre les différentes antennes et sites où sont les agents communautaires

Respect impératif des délais (paie, DADS, instances paritaires, convocations, rendu de rapports...).

**Conditions d'emploi :**

Cadre statutaire : catégorie A de la filière administrative

Cadre d'emploi : Attaché territorial

Compte Epargne Temps, adhésion CNAS, participation de l'employeur au contrat prévoyance.

**Temps de travail :** poste à temps complet (1607 h).

**Lieu de travail :** Village d'entreprises, ZA le Rozier Coren 15100 SAINT-FLOUR

**Renseignements auprès de :**

Mme Emmanuelle FOUILLADIEU, DGS, [dgs@saintflourco.fr](mailto:dgs@saintflourco.fr)

**Adresser CV, lettre de motivation et copie des diplômes  
avant le 1<sup>er</sup> juillet 2022 à 12h :**

Mme le Président de Saint-Flour Communauté  
Village d'entreprises - ZA Le Rozier Coren  
15100 SAINT-FLOUR