

Communauté de communes 53 communes, 24 800 habitants recrute :

CONSEILLER FRANCE SERVICES (H/F)

Poste à temps complet CDD de 3 ans

Saint-Flour Communauté souhaite recruter **un Conseiller France Services** <u>mobile sur différentes antennes</u> « Maison France Services » à Chaudes-Aigues, à Neuvéglise-Sur-Truyère, à Pierrefort et à Ruynes-en-Margeride. Vous serez placé(e) sous l'autorité de la coordinatrice de la politique éducative et sociale.

Le poste est à pourvoir début avril 2024.

Missions:

Le conseiller France services travaille en renfort sur les Maisons France Services en lien avec les équipes en place sur les sites et les usagers.

→ Accueil physique et téléphonique des France services :

- Secrétariat et accueil, information, orientation et/ou accompagnement de l'usager
- Relationnel avec les partenaires, organisation des permanences physiques ou par visio-accueil
- Accueil des télétravailleurs

→ Gestion des situations complexes au sein des France services :

- Repérage/ identification des situations de fragilité
- Proposition d'un accompagnement adapté
- Force de conseils auprès des équipes

→ Animation et suivi d'activités des France services :

- Participation à l'accueil d'ateliers, ou toutes autres initiatives au sein des Maisons de services, en lien avec l'agent en charge de l'animation des maisons des services
- Enregistrement de la fréquentation et gestion des outils de suivi (reporting)

Profil:

Vous êtes titulaire d'un **diplôme de niveau BAC à BAC+2 dans les carrières sociales**. Vous possédez le permis B.

Aptitudes et compétences requises :

Vous avez le sens du travail en équipe et du partage de l'information.

Vous êtes sensibilisé à l'accompagnement social.

Vous êtes rigoureux et avez le sens de l'organisation dans votre travail.

Vous avez une bonne connaissance des outils numériques et de la protection des données. Vous savez travailler en respectant la stricte confidentialité des informations portées à votre connaissance.

Conditions d'emploi:

Type : Contrat de projet. Durée : CDD de 3 ans.

Cadre statutaire : Catégorie C de la filière administrative.

Cadre d'emploi : Adjoint administratif.

Recrutement prévisionnel: 8 avril 2024.

Temps de travail:

Poste à temps complet.

Référence hebdomadaire : 36 heures 15 minutes.

32 jours de congés annuels / an (absence de RTT) suivant règlement intérieur.

Lieu de travail : France Services Saint-Flour communauté.

Renseignements auprès de :

Mme BRUN Rachel

Coordinatrice de la politique éducative et sociale

Courriel: r.brun@saintflourco.fr

Adresser lettre de motivation et CV (copie des diplômes) à :

Madame Céline CHARRIAUD,
Présidente de Saint-Flour Communauté
Village d'entreprises
ZA Le Rozier Coren
15100 SAINT-FLOUR

recrutement@saintflourco.fr

DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES:

Mercredi 13 Mars 2024.