



Communauté de communes – 53 communes – 24 800 habitants  
recrute

## **Un adjoint au chef du service « Politique éducative et sociale » (H/F) 4 jours par semaine/ 24.5 heures**

Saint-Flour Communauté souhaite recruter un adjoint au chef du service « politique éducative et sociale » (H/F), avec une prise de poste le 13 janvier 2025. Vous serez placé(e) sous l'autorité de la coordinatrice de la politique éducative et sociale.

### **Thématiques concernées :**

- Portage de repas à domicile
- France services / Agences postales
- Convention Territoriale Générale (CTG) et dispositif Grandir en Milieu Rural (GMR)

### **Missions :**

#### **Pilotage du service portage de repas**

- Gestion du service, des plannings des agents
- Gestion financière du service et recherche de leviers d'optimisation
- Relation avec les partenaires : suivi des conventions, suivi des marchés, bilans
- Bilan financier avec le service support et préparation des éléments budgétaires
- Conduite de l'adaptation / évolution des services

#### **Appui à la coordination générale et suivi des services**

- Suivi des agents : élaboration de plannings, gestion des absences et des formations, participation à la gestion des ressources humaines du service (recrutement, entretiens, etc.)
- Relation avec les partenaires : suivi des conventions, suivi des marchés, bilans
- Bilan financier et préparation des éléments budgétaires
- Participation aux instances

### **Ingénierie**

- Assistance pour la conduite de la Convention Territoriale Générale (CTG) et le dispositif Grandir en Milieu Rural (GMR)
- Participation à la construction et mise en œuvre de projets innovants

### **Profil :**

Vous êtes titulaire au minimum d'un bac + 2 avec des connaissances dans le fonctionnement des collectivités territoriales. Une première expérience dans les services à la population est souhaitable. Vous possédez le permis B.

### **Aptitudes requises :**

Vous avez des facilités relationnelles et appréciez le travail en équipe. Des capacités d'organisation et de gestion vous caractérisent.

Vous avez un grand sens du service public et du service au public.

Vous avez de bonnes capacités d'adaptation et l'esprit d'initiative.

Vous savez travailler avec autonomie, rigueur et méthode.

### **Conditions d'exercice :**

Astreinte de service

Déplacements fréquents

### **Conditions d'emploi :**

Cadre statutaire : catégorie C ou B de la filière administrative

Cadre d'emploi : Adjoints administratifs territoriaux

Grade : Adjoint administratif / Rédacteur

**Temps de travail :** Poste à temps non complet de 24.5 heures/semaine.

**Lieu de travail :** France services de Pierrefort

### **Renseignements techniques auprès de :**

Mme Rachel BRUN, cheffe de service de la politique éducative et sociale :

[r.brun@saintfourco.fr](mailto:r.brun@saintfourco.fr)

### **Renseignements RH auprès de :**

M. Pierre SALSAC : [drh@saintfourco.fr](mailto:drh@saintfourco.fr)

### **Adresser CV, lettre manuscrite et copie des diplômes avant le 10 janvier 2025 à :**

Madame le Président

Direction des Ressources Humaines

Village d'entreprises

ZA Le Rozier Coren

15100 SAINT-FLOUR

[recrutement@saintfourco.fr](mailto:recrutement@saintfourco.fr)

---