



Communauté de communes – 53 communes – 24 800 habitants  
recrute

## **Un agent polyvalent Conseiller France services et chargé d'accueil office du tourisme à Neuvéglise-Sur-Truyère (H/F)**

**Emploi permanent  
35h hebdomadaire**

Saint-Flour Communauté souhaite recruter un agent polyvalent (H/F) Conseiller France services et chargé d'accueil office du tourisme pour son site de Neuvéglise sur Truyère, avec une prise de poste dès que possible. Vous serez placé sous l'autorité de la coordinatrice de la politique éducative et sociale et la directrice de l'office du tourisme.

### **Missions :**

- ✓ **Mission spécialisée – France services**
  - Accueil, information, orientation et/ou accompagnement de l'utilisateur
  - Relationnel avec les partenaires, organisation des permanences physiques ou par visio-accueil, au titre de France services
  - Participation à l'accueil d'ateliers, de formations, ou toutes autres initiatives au sein de la Maison des Services
  - Conseil au public
  
- ✓ **Mission spécialisée – Office de tourisme**
  - Accueil et renseignement du public (physique, téléphonique, postal, électronique) / Diffusion de l'information touristique et conseil des touristes sur leur séjour
  - Promouvoir le territoire et ses prestations et vendre les produits d'animation locale et boutique
  - Gérer les informations touristiques à l'accueil et sur le site internet
  - Classement des meublés touristiques
  
- **Mission complémentaire - Taxe de séjour**
  - Sur le secteur Margeride – Saint-Flour - Planèze**
  - Gestion et suivi des hébergeurs redevables à la taxe de séjour
  - Animation de la plateforme 3D ouest de gestion de la taxe de séjour

- Information et communication des hébergeurs touristiques
- Mandataire au titre de la régie taxe de séjour sous la direction du service comptabilité
- Régisseur suppléant du compte de dépôt taxe de séjour sous la direction du service comptabilité

**Profil :**

Vous êtes titulaire au minimum d'un bac + 2 avec des connaissances dans le fonctionnement des collectivités territoriales. Une première expérience dans les services à la population est souhaitable. Vous possédez le permis B.

**Aptitudes requises :**

Vous avez un contact avec le public fluide et aisé tout en restant distancié (e).  
Vous avez un grand sens du service public et du service au public ainsi qu'une bonne connaissance du territoire Saint-Flour communauté.  
Vous avez de bonnes capacités d'adaptation et l'esprit d'initiative.  
Vous savez travailler avec autonomie, rigueur et méthode.  
La maîtrise d'une langue étrangère est souhaitée.

**Conditions d'exercice :**

Permanences d'accueil à l'office de tourisme de Chaudes-Aigues  
Travail en binôme avec l'agent polyvalent France services/ médiathèque de Neuvéglise Sur Truyère  
Congés d'été limités à 2 semaines non fractionnables en jours de congés

**Conditions d'emploi :**

Cadre statutaire : catégorie C de la filière administrative  
Cadre d'emploi : Adjoint administratif  
Grade : Adjoint administratif, Adjoint administratif principal de 1ère classe  
Emploi permanent prioritairement pourvu par un agent titulaire de la fonction publique territoriale et à défaut par un agent contractuel. En cas d'engagement contractuel, CDD de 3 ans.

**Temps de travail :** poste à temps complet de 35 heures/semaine.

**Lieu de travail :** France services de Neuvéglise-sur-Truyère et offices de tourisme de Neuvéglise-sur-Truyère et Chaudes-Aigues

**Renseignements techniques auprès de :**

Mme Rachel BRUN, coordinatrice de la politique éducative et sociale :  
[r.brun@saintflourco.fr](mailto:r.brun@saintflourco.fr)

**Renseignements RH auprès de :**

M. Pierre SALSAC : [drh@saintflourco.fr](mailto:drh@saintflourco.fr)

**Adresser CV, lettre manuscrite et copie des diplômes  
avant le 29/12/2024 à :**

Madame le Président  
Direction des Ressources Humaines  
Village d'entreprises  
ZA Le Rozier Coren  
15100 SAINT-FLOUR  
[recrutement@saintflourco.fr](mailto:recrutement@saintflourco.fr)