



Communauté de communes – 53 communes – 24 800 habitants  
recrute

## **Gestionnaire de la politique éducative et sociale**

### **Renfort temporaire suite à un surcroît d'activité – poste à temps complet**

**Agent contractuel 6 mois renouvelable sur une durée d'un an**

Saint-Flour Communauté souhaite recruter un **Gestionnaire de sa politique éducative et sociale pour un renfort temporaire suite à un surcroît d'activité.**

Territoire rural en reconquête démographique, Saint-Flour Communauté est attachée à **maintenir et déployer des services de proximité aux habitants**. Au regard de ses compétences et/ou en lien étroit avec les autorités compétentes, elle assure **une offre de services dans différents domaines et ce auprès de tous publics.**

Sous la responsabilité du responsable de pôle, le (la) gestionnaire est spécifiquement chargé(e) d'assurer la continuité des services à la population au sein de Saint-Flour Communauté, en veillant à les rendre opérationnel.

Il/elle anime les instances de gouvernance de son champ de compétences et peut prendre part aux séances du conseil communautaire.

#### **Missions :**

##### **Coordination générale et suivi des services en appui avec le responsable de pôle**

- Suivi des agents : élaboration de plannings, gestion des absences et des formations, participation à la gestion des ressources humaines du service (recrutement, entretiens, etc.)
- Réseau de quatre France Services et de deux agences postales intercommunales en appui avec la coordonnatrice ;
- Petite enfance : un Relais Petite Enfance et deux micro crèches ;
- Enfance-jeunesse : cinq ALSH, des dispositifs scolaires et périscolaires,
- Transports scolaires et Transport à la Demande, en appui avec les gestionnaires de transports scolaires et la chargée de mission Mobilités
- Relation avec les partenaires : suivi des conventions, refonte de la convention avec le CCAS, suivi des marchés, bilans
- Suivi et Bilan financier
- Participation aux instances

### **Pilotage du service portage de repas**

- Gestion du service, des plannings des agents
- Gestion financière du service et recherche de leviers d'optimisation
- Relation avec les partenaires : suivi des conventions, suivi des marchés, bilans
- Bilan financier avec le pôle « services supports » et préparation des éléments budgétaires
- Conduite de l'adaptation / évolution des services

### **Ingénierie**

- Assistance pour la conduite de la Convention Territoriale Générale (CTG) et le dispositif Grandir en Milieu Rural (GMR)
- Participation à la construction et mise en œuvre de projets innovants

➔ **Vous garanzissez le bon fonctionnement de ces services, vous êtes force de propositions pour les faire évoluer.**

➔ **Vous contribuez au suivi administratif, technique et financier, en lien étroit avec le service « supports » relevant de la politique éducative et sociale.**

➔ **Vous encadrez et coordonnez en direct les équipes relevant de cette politique avec l'appui du responsable de pôle.**

### **Profil :**

- Bac +4/5 dans le domaine du développement territorial et/ou des collectivités territoriales ;
- Une expérience dans un poste similaire serait appréciée.

### **Qualités requises :**

- Sens du service public
- Capacité d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation
- Capacité à encadrer et à manager des équipes
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Adaptabilité, réactivité, rigueur et discrétion

### **Contraintes d'exercice :**

- Déplacements entre les différentes antennes de la collectivité ;
- Horaires avec amplitude variable en fonction des obligations liées à la fonction et des pics d'activités ;
- Gestion simultanée de différents dossiers.

### **Conditions d'emploi :**

- Cadre statutaire : catégorie A de la filière administrative
- Cadre d'emploi : Attaché territorial
- Compte Epargne Temps, adhésion CNAS, participation de l'employeur au contrat prévoyance.

**Temps de travail** : poste à temps complet de 38 heures 15 / semaine (1 jour de RTT par mois).

**Prise de poste dès que possible.**

**Lieu de travail :** A définir avec la personne retenue (siège social au village d'entreprises de Coren ou antennes de Saint-Flour Communauté).

**Renseignements auprès de :**

**Renseignements techniques**

M. Lionel SIGNORINI, Responsable du pôle dynamique économique et attractivité,

[l.signorini@saintflourco.fr](mailto:l.signorini@saintflourco.fr)

**Renseignements administratifs**

M. Pierre SALSAC, DRH,

[p.salsac@saintflourco.fr](mailto:p.salsac@saintflourco.fr)

**Adresser CV, lettre de motivation et copie des diplômes**

**Avant le 1<sup>er</sup> mars 2025**

Madame le Président de Saint-Flour Communauté

Village d'entreprises - ZA Le Rozier Coren –

15100 SAINT-FLOUR

[recrutement@saintflourco.fr](mailto:recrutement@saintflourco.fr)