

DECISION DE LA PRESIDENTE n°2025-375
PRISE PAR DELEGATION DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE

OBJET :
Saison culturelle 2024-2025
Convention de coréalisation 2025 – Programmation d’un spectacle
« Bien, reprenons »

La Présidente de Saint-Flour Communauté,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu les délibérations du conseil communautaire n°2020-136 en date du 30 Juillet 2020 et n°2020-273 en date du 13 octobre 2020 portant délégation d’une partie des attributions de l’organe délibérant à la Présidente ;

Vu les licences d’entrepreneurs du spectacle délivrées par la Préfecture de la Région Auvergne Rhône-Alpes le 31 décembre 2021 : L-R-21-13671 / L-R-21-13673 / L-R-21-13674 ;

Considérant que la programmation 2024-2025 de la Saison culturelle de Saint-Flour Communauté prévoit la coréalisation et la diffusion du spectacle « Bien, reprenons », le Lundi 28 Juillet 2025 à 19h00, Place de l’église – Neuvéglise sur Truyère - 15260 dans le cadre de Champ Libre ! manifestation organisée par l’association ÉCLAT sur le territoire du Cantal;

Vu le projet de « convention de coréalisation et programmation d’un spectacle » susvisé ;

DECIDE

Article 1 : D’approuver et de signer la convention de coréalisation à Saint-Flour Communauté de la programmation du spectacle « Bien, reprenons », organisé par l’association ECLAT, sise 20 rue de la Coste – 15000 Aurillac, représentée par Monsieur Frédéric REMY, en sa qualité de Directeur ;

Article 2 : De dire que cette convention inclut pour Saint-Flour Communauté, en tant que partenaire, de s’assurer de la disponibilité du lieu de représentation ;

Saint-Flour Communauté s’engage également à :

- participer au montant du coût de cession artistique à hauteur de 1 000 euros ;
- prendre en charge les frais de restauration pour 4 personnes le 28 juillet au soir ainsi que les nuitées pour 2 personnes, du lundi 28 juillet au mardi 29 juillet 2025 petit déjeuner inclus ;
- souscrire les assurances nécessaires à la couverture des risques liés à la représentation du spectacle,
- respecter les recommandations sanitaires en vigueur, en s’assurant notamment que les agents ou les personnes sous sa responsabilité respectent les protocoles en vigueur ;

Article 3 : De confirmer que les crédits nécessaires sont inscrits au budget primitif 2025 du budget annexe « Pôles Enseignement /Diffusion et Lecture publique » ;

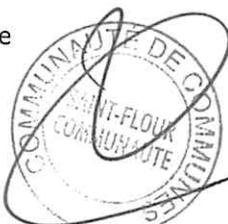
Article 4 : De dire qu’ampliation de la présente décision sera transmise à Monsieur le Trésorier Public de Saint-Flour ;

Article 5 : Tout recours contentieux à l’encontre de la présente décision doit être présenté devant le tribunal administratif territorialement compétent dans un délai de deux mois à compter de sa notification. La juridiction administrative compétente peut aussi être saisie par l’application Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr

Fait à Saint-Flour, le

La Présidente,

Céline CHARRIAUD



Il sera rendu compte de cette décision à la prochaine séance du conseil communautaire.
Transmise en Préfecture le 18 JUN 2025

Publiée sur le site le 18 JUN 2025

Accusé de réception en préfecture
015-200066660-20250618-DEC2025-375-AU
Date de télétransmission : 18/06/2025
Date de réception préfecture : 18/06/2025

CONVENTION DE CORÉALISATION 2025 PROGRAMMATION D'UN SPECTACLE

ASSOCIATION ÉCLAT / SAINT FLOUR COMMUNAUTE -
COMMUNE DE NEUVÉGLISE SUR TRUYERE

Accusé de réception en préfecture
015-200066660-20250618-DEC2025-375-AU
Date de télétransmission : 18/06/2025
Date de réception préfecture : 18/06/2025

ENTRE LES SOUSSIGNÉS :

Raison sociale : **ASSOCIATION ÉCLAT** (*Association loi 1901*)
Adresse du siège social : 20 rue de la Coste - BP 205 - 15000 Aurillac
Téléphone : 04 71 43 43 70
SIRET : 345 094 494 000 50
APE / NAF : 9001 Z
Licences d'entrepreneur de spectacles : Catégorie 2 : 2020-000590 et Catégorie 3 : 2020-000588
N° TVA intracommunautaire : FR-69 345 094 494
Représenté par : Mr. Frédéric REMY, en qualité de Directeur

Ci-après dénommée « **L'Organisateur** »,

Et :

Raison sociale du Partenaire : **SAINT FLOUR COMMUNAUTÉ - COMMUNE DE NEUVÉGLISE SUR TRUYERE**
Adresse du siège social : Village d'entreprises – ZA du Rozier Coren – 15100 Saint-Flour
Téléphone : 04 71 60 56 80
SIRET : 2 000 6666 000 16
APE / NAF : 8411Z
Licences d'entrepreneur de spectacles : Sans-objet
N° TVA intracommunautaire : Sans-objet
Représenté par : Mme Céline CHARRIAUD , en qualité de Présidente

Ci-après dénommée « **Le Partenaire** »,

PREAMBULE

La présente convention fixe les dispositions d'engagements réciproques des deux partenaires dans l'organisation de la diffusion d'un spectacle dans le cadre de **Champ libre !**, manifestation organisée par l'association ÉCLAT sur le territoire du Cantal, du 26 juillet au 10 août 2025.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

ARTICLE 1 : OBJET - DURÉE

La présente convention a pour but de définir les conditions dans lesquelles le Partenaire et l'Organisateur collaborent à la mise en œuvre de cette diffusion. Cette convention prend effet à la date de sa signature et n'excédera pas la date de fin de la manifestation.

La compagnie **Le détachement international du muerto coco** donnera 1 représentation de son spectacle

Bien, reprenons :

- le **lundi 28 juillet 2025 à 19h00** dans la commune de NEUVÉGLISE-SUR-TRUYERE.

Durée de spectacle : 65 min .

Lieu de la représentation : Place de l'Église .

ARTICLE 2 : OBLIGATIONS DE L'ASSOCIATION ÉCLAT

2.1 Autorisations

L'Association ÉCLAT informera les autorités compétentes (gendarmerie, Préfecture...) de l'organisation de cette manifestation.

2.2 Organisation générale

En tant qu'organisatrice de la manifestation, l'Association ÉCLAT gèrera la partie administrative globale :

- Contrat de cession avec la compagnie (paiement du cachet artistique et des frais de transport),
- Déclaration et paiement des droits d'auteur,
- Création et distribution des outils de communication et mise en œuvre globale de la communication

Accusé de réception en préfecture
015-200066660-20250618-DEC2025-375-AU
Date de télétransmission : 18/06/2025
Date de réception préfecture : 18/06/2025

(Cf. article V).

2.3 Mise en œuvre technique

L'Association ÉCLAT assurera la prise en charge des besoins techniques de la compagnie et liés à la représentation, selon le détail précisé dans la fiche technique annexée. Cette fiche technique fait partie intégrante de la présente convention et devra être signée par les deux Partenaires.

2.4 Accueil du public

L'Association ÉCLAT organisera les modalités d'accueil du public, en étroite collaboration avec le Partenaire.

ARTICLE 3 : ENGAGEMENTS DU PARTENAIRE

3.1 Apport financier

Le Partenaire s'engage à participer au montant de la cession artistique à hauteur de 1 000,00 € - MILLE EUROS. Cette somme sera versée à l'Association ÉCLAT après réception d'une facture.

Cette somme sera versée par mandat administratif sur le compte de l'Association ÉCLAT au plus tard dans un délai de 30 jours après le jour de la représentation.

3.2 Frais d'accueil

Par ailleurs le Partenaire s'engage à prendre en charge :

- Les repas complets du :

- lundi 28 juillet 2025 soir pour 2 artistes + 1 Régisseur ÉCLAT + 1 renfort accueil ÉCLAT

Régimes alimentaires : RAS

- L'hébergement de 2 artistes le lundi 28 juillet 2025, ainsi que 2 petits-déjeuners le mardi 29 juillet 2025.
Nombre de chambres : 2 singles

Le Partenaire communiquera le plus tôt possible à l'Association ÉCLAT le nom et l'adresse du lieu de restauration ainsi que de l'hébergement.

3.3 Collaboration générale

Le Partenaire s'engage :

- à s'assurer de la disponibilité du lieu (prise des arrêtés municipaux de stationnement et de circulation nécessaires) ;
- à respecter les conditions techniques définies par la fiche technique annexée ;
- à prendre les mesures de sécurité relatives à l'accueil du public qui s'imposent ;
- à organiser la circulation automobile et le parking des spectateurs ;
- à respecter la charte d'accueil présentée en annexe 2, et notamment respecter les points importants :
 - > les artistes et techniciens seront accueillis physiquement à leur arrivée, puis accompagnés
 - > l'hébergement sera soumis à l'approbation de l'Organisateur
 - > les loges comprendront un catering et un accès à l'eau
 - > le repas comprendra au minimum un plat chaud et une entrée ou un dessert

ARTICLE 4 : ASSURANCES

L'Organisateur est tenu d'assurer contre tous les risques : son personnel, les matériels et tous les objets lui appartenant et appartenant à son personnel, ainsi que le matériel loué par ses soins y compris lors des transports. Il est tenu de disposer d'une couverture « responsabilité civile organisateur ».

La compagnie d'assurance de l'Organisateur est la MAIF, contrat numéro 1846618 J.

Le Partenaire déclare être couvert pour l'accueil de public dans son lieu et disposer d'une couverture « responsabilité civile ».

La compagnie d'assurance du Partenaire est Groupama, contrat numéro 172214604.

ARTICLE 5 : COMMUNICATION

Accusé de réception en préfecture
015-200066660-20250618-DEC2025-375-AU
Date de télétransmission : 18/06/2025
Date de réception préfecture : 18/06/2025

L'Organisateur assurera la communication globale de la manifestation et veillera à la bonne information relative à la représentation.

Il s'engage à citer le lieu d'accueil comme Partenaire de Champ libre !, de la manière suivante :

En collaboration avec la commune de Neuvéglise sur Truyère et Saint Flour Communauté

L'Organisateur fournira également au Partenaire des tracts et programmes permettant d'annoncer la représentation.

Le Partenaire s'engage à relayer l'information concernant la représentation sur tous les supports à sa disposition (lettre d'information, site internet, réseaux sociaux...)

Il fera paraître obligatoirement, sur tout support de communication, l'accueil du spectacle de la manière suivante :

« spectacle accueilli en partenariat avec ÉCLAT, Centre National des Arts de la Rue et de l'Espace Public dans le cadre de Champ libre ! ».

ARTICLE 6 : RÉOLUTION DU CONTRAT

Le présent contrat se trouverait résolu de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte, dans tous les cas reconnus de force majeure (on entend par force majeure tout événement échappant au contrôle de l'Organisateur ou du Partenaire qui ne peut être raisonnablement prévu lors de la conclusion du présent contrat et dont les effets ne peuvent être évités par des mesures appropriées).

Dans le cas de représentations en extérieur, les intempéries ne sont pas reconnues comme étant de force majeure.

En cas de mauvaises conditions météorologiques (vent violent, pluie abondante...) mettant en danger les artistes et le public, l'Organisateur, le Partenaire et la compagnie prendront ensemble la décision de différer ou d'annuler le spectacle. Le montant du cachet reste dû en intégralité.

Toute inexécution du fait de l'une ou de l'autre des parties entraînerait pour la partie défaillante l'obligation de verser à l'autre une indemnité correspondant aux frais effectivement engagés par cette dernière au moment de l'annulation.

La législation applicable au présent contrat est la loi française. La juridiction compétente est celle de la ville d'Aurillac.

Fait à Aurillac, le 10 juin 2025

En deux exemplaires originaux.

Nombre de pages y compris les annexes : 7

Le Partenaire *

L'Association ÉCLAT *

* faire précéder la signature de la mention « lu et approuvé »

Accusé de réception en préfecture
015-200066660-20250618-DEC2025-375-AU
Date de télétransmission : 18/06/2025
Date de réception préfecture : 18/06/2025



FICHE TECHNIQUE

LE DÉTACHEMENT INTERNATIONAL DU MUERTO COCO

SPECTACLE : « Bien, Reprenons »

- Genre : théâtre, musique live et création radiophonique.
- Durée : 65 minutes.
- Equipe : 2 personnes + 1 régisseur-se d'ÉCLAT + 1 personne accueil d'ÉCLAT.
- Jauge : 400 personnes.
- Tout public à partir de 10 ans
- Montage : 2 heures / Démontage : 1 heure.

LIEU DE JEU

- Espace de jeu minimum : 8m d'ouverture /5m de profondeur.
- Attention à la position du soleil (le public ne doit pas avoir le soleil dans les yeux).
- Sol relativement plat et de niveau et un cadre silencieux (le passage de véhicules à proximité est à proscrire).
- Le spectacle est pensé pour être relativement tout terrain.
- Cadre d'écoute préservé et ombragé (public en priorité).
- Accès véhicule > Fourgon type Trafic (Hauteur min 2m) > au plus proche du lieu de jeu.

BESOINS TECHNIQUES A FOURNIR PAR LA COMMUNE

- 1 x Arrivée électrique 16A (220v) (avec terre et disjoncteur différentiel 30mA) au niveau de l'espace de jeu.
- Une table et une chaise de régie (+ praticable de réhausse si nécessaire).
- Loge proche de l'espace de jeu : espace avec tables, chaises, miroir, serviettes, lavabos, accès toilettes, accès à l'eau potable et collations (café, infusion, noix, fruits frais et secs, chocolat). L'espace doit permettre de s'échauffer au calme.
- Douches si possible.
- Arrêtés réglementant le stationnement et la circulation, si nécessaire.
- Un stationnement sécurisé au plus proche de l'espace de jeu ainsi que de l'hébergement pour le véhicule de la compagnie, >Fourgon type Trafic (Hauteur min 2m).
- Mise en place de dispositifs anti-véhicules-béliers
- Barriérage si nécessaire.
- Mise en place et gestion d'un parking destiné au public

BESOINS TECHNIQUES A FOURNIR PAR ÉCLAT

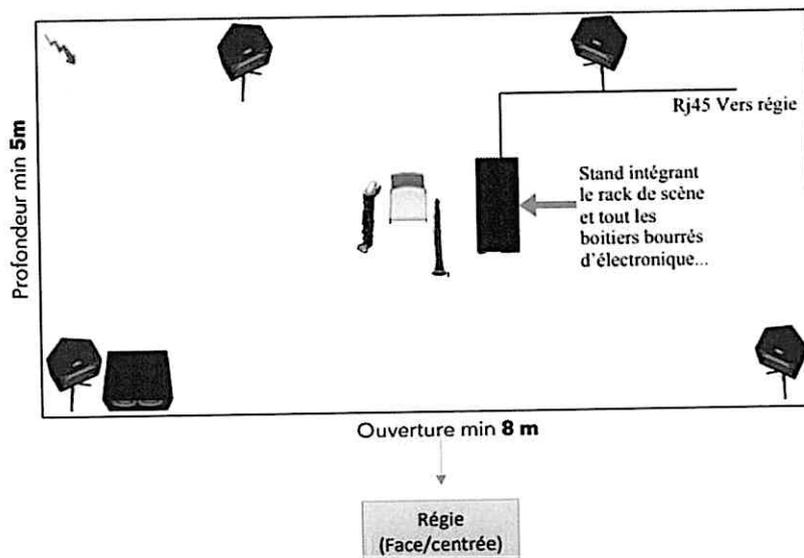
- 1 régisseur-se.
- 1 personne chargée de l'accueil public.

- Pour une jauge dépassant les 500 personnes, fournir une paire d'enceintes actives (12 pouces min) en renfort de façade.
- 1 point d'accueil public mis en place par ÉCLAT.
- 1 extincteur.
- Carrés de moquette pour assises au sol du public.
- 2 Tente 3m/3m.
- 1 kit nettoyage balai, sacs poubelles...
- 1 kit de prolongateurs 16A.
- Attention si régie à plus de 25m fournir du câblage électrique en supplément (voir fiche technique).
- 1 kit de passage de câbles.
- 1 kit loges (miroir, cintres, portemanteaux).
- 1 kit signalétique.

BESOINS HÉBERGEMENT ET RESTAURATION

- **Repas du soir** pour 2 artistes + 1 régisseur-se et 1 personne chargée de l'accueil d'ÉCLAT (prévoir un repas sain et équilibré comprenant entrée, plat et dessert) - Pas de régimes particuliers.
- **Hébergement** (2 singles) et 2 petits-déjeuners (+ 1 régisseur-se si commune éloignée d'Aurillac).

PLAN DE SCENE :





CHARTRE DE BON ACCUEIL DES COMPAGNIES

Pour que l'accueil des compagnies se fasse dans les meilleures conditions, nous nous permettons d'attirer votre attention sur certains points essentiels.

- **L'accueil**

L'accueil de la représentation est le fruit d'une collaboration entre ÉCLAT et les communes d'accueil. Un accueil physique et l'accompagnement des équipes sur place sont essentiels.

- **Les loges**

Les artistes de la compagnie ont besoin de loges pour se préparer avant la représentation. Il est important qu'ils puissent y avoir accès dès leur arrivée sur la commune et y trouver un petit catering avec de l'eau, des fruits, du thé et du café. La loge doit être fermée à clé, propre et à l'usage unique de la compagnie.

- **L'hébergement**

Sauf mention contraire, les membres de la compagnie doivent pouvoir loger dans des chambres individuelles (single) et disposer d'une douche.

- **La restauration**

Les repas fournis aux compagnies doivent être équilibrés, de qualité et de teneur en calories suffisantes. Le menu type comprend au minimum un plat chaud et une entrée ou un dessert.

Merci de respecter cette charte.