

DEPARTEMENT DU CANTAL

SAINT-FLOUR COMMUNAUTE

DECISION DU PRESIDENT n°2026-273  
PRISE PAR DELEGATION DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE

**OBJET :**

**Marché n°2021-17 Photocopieurs Neuvéglise-sur-Truyère  
Modification du contrat pour installation d'un photocopieur en salle des conférences du  
Village d'entreprises**

**Le Président de Saint-Flour Communauté,**

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L.5211-10 ;

**Vu** le Code de la Commande Publique ;

**Vu** la délibération du conseil communautaire n°2026-127 en date du 12 mai 2026 portant délégation d'une partie des attributions de l'organe délibérant au Président ;

**Vu** la décision n°2021-186 portant notification du contrat de fourniture, livraison et installation de deux photocopieurs en location à Neuvéglise-sur-Truyère à TOSHIBA CENTRE EST MEDITERRANEE – Agence d'Aurillac, 3 Place du Pont du buis – 15000 Aurillac pour un montant de 345,00 € HT / Trimestre ;

**Considérant** le constat de sous-utilisation manifeste du photocopieur noir et blanc installé à la maison des services de Neuvéglise-sur-Truyère ;

**Considérant** les besoins exprimés par les services de Saint-Flour Communauté au Rozier-Coren et notamment du service SIG situé à la salle des conférences pour l'obtention d'un matériel d'impression couleur ;

**Considérant** qu'il y a lieu, dans une logique d'optimisation des moyens, de remplacer le photocopieur Noir et Blanc sous-utilisé à Neuvéglise-sur-Truyère par un nouveau photocopieur multifonction Couleur spécifiquement destiné à la salle des conférences du Village d'entreprises ;

**Considérant** la nécessité d'aligner la durée de ce nouveau contrat sur l'échéance du marché public global relatif à la location et à la maintenance de l'ensemble des autres photocopieurs des différents sites de la collectivité, arrivant à échéance dans un délai de huit (8) trimestres ;

**Vu** la proposition de contrat de TOSHIBA CENTRE EST MEDITERRANEE pour une durée de huit trimestres pour un montant de 400,67 € H.T. / trimestre soit 133,56 € H.T. / mois ;

**DECIDE**

**Article 1 :** D'approuver et de signer le nouveau contrat avec TOSHIBA CENTRE EST MEDITERRANEE pour une durée de huit trimestres pour un montant de 400,67 € HT / trimestre soit 133,56 € HT / mois ;

**Article 2 :** De dire que les crédits sont inscrits au budget général 2026 ;

**Article 3 :** De dire que tout recours contentieux à l'encontre de la présente décision doit être présenté devant le tribunal administratif territorialement compétent dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

La juridiction administrative compétente peut aussi être saisie par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

Fait à Saint-Flour, le 28 mai 2026

Le Président,

Philippe DELORT



Accusé de réception en préfecture  
015-200066660-20260528-DEC2026-273-AU  
Date de télétransmission : 03/06/2026  
Date de réception préfecture : 03/06/2026

**Il sera rendu compte de cette décision à la prochaine séance du conseil communautaire.**

**Transmise en Préfecture le 03 JUIN 2026**

**Publiée** sous format électronique sur le site internet de Saint-Flour Communauté, conformément à l'ordonnance n°2021-1310 du 7 octobre 2021 et au décret n°2021-1311 du 7 octobre 2021 portant réforme des règles de publicité, d'entrée en vigueur et de conservation des actes pris par les collectivités territoriales et leurs groupements, le **03 JUIN 2026**

Accusé de réception en préfecture  
015-200066660-20260528-DEC2026-273-AU  
Date de télétransmission : 03/06/2026  
Date de réception préfecture : 03/06/2026

**TOSHIBA**

# CONTRAT CLIENT

Toshiba Centre Est Méditerranée

CPQ n°



TO  
INFORMATION

Accusé de réception en préfecture  
07520066661-20260603-DEC2026-273-AU  
Date de télétransmission : 03/06/2026  
Date de réception en préfecture : 03/06/2026

### > COORDONNÉES CLIENT

Nom / Raison Sociale : Saint-Flour Communauté  
 N° : 1 Rue : Rue des Crozes Activité : \_\_\_\_\_  
 Code postal : 1 5 1 0 0 Ville : Saint-Flour Effectif : \_\_\_\_\_ APE : \_\_\_\_\_  
 Tel : 0 4 7 1 6 0 5 6 8 0 Fax : \_\_\_\_\_ N° SIRET : 2 0 0 0 6 6 6 6 0 0 0 0 1 6  
 Nom du Responsable : Monsieur Philippe DELORT Forme Juridique : \_\_\_\_\_  
 Service : Président E-mail : contact@saintflourco.fr

Réservé Fournisseur	Commande					
	Multifonctions, logiciels, formations, audits, gestion de parc, installation, livraison...				Service e-Way Connexion*	
Désignation	Référence	Quantité	Montant Total (HT)	Nombre de postes	Montant Total (HT)	
E-studio 2021AC NEUF		1				A
Chargeur de documents						B
2 cassettes papiers						C
Meuble support						D
						E
						F
E-studio 3515AC In Situ	CNDL52696					G
Maison des services						H
4 PLACE ALBERT 15260						I
NEUVÉGLISE-SUR-TRUYÈRE						J
						K
						L
						M
						N
						O
<b>TOTAUX</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Fiche connexion  oui  non

Reprise de matériel du client :  oui  non    Modèle : E-studio 3518A    Matricule : CZCL15065

Contrat du client :  
 • contrat clôturé    oui  non   
 • pleine propriété    oui  non

### > FINANCEMENT DE VOTRE COMMANDE

sous réserve d'acceptation de votre dossier par l'organisme de financement  
 Cocher la case correspondante :

Achat     Location Financière     Location Toshiba     Autre \_\_\_\_\_

Mode de règlement : Mandat    Condition de règlement : \_\_\_\_\_ jours

Montant des loyers : 400,67 € H.T.    Financier : \_\_\_\_\_

Nombre de loyer : 8    Périodicité  Mens.     Trim.     Sem.     Ann.

Le fournisseur prend en charge une indemnité de résiliation à concurrence de \_\_\_\_\_ € H.T. payable sur présentation de facture.

Le fournisseur s'engage à solder par anticipation le(s) contrat(s) de location de \_\_\_\_\_ (bailleur(s))

N° \_\_\_\_\_, N° \_\_\_\_\_, et N° \_\_\_\_\_

inhérent(s) au(x) matériel(s) \_\_\_\_\_

après règlement de l'échéance du \_\_\_\_\_ par le client.

### > FACTURATION DE VOTRE CONTRAT DE SERVICE e-WAY

Date d'effet : \_\_\_\_\_

Durée du contrat : 8 Trim

Année civile : Oui  Non

Contact comptable :  
 Nom : CHADEL  
 Prénom : Claire  
 @ : c.chadel@saintflourco.fr  
 Tel : 0 4 7 1 6 0 5 6 8 0

PÉRIODICITÉ DE FACTURATION :

Mens.     Trim.     Annuelle

Accusé de réception en préfecture  
 013-200066660-20260323-DEC2026-273-AU  
 Périodicité de résiliation : 03/06/2026  
 Date de réception préfecture : 03/06/2026

Mens.     Trim.     Annuelle

Réservé Fournisseur

Code client : \_\_\_\_\_ Code vendeur : \_\_\_\_\_

N° commande : \_\_\_\_\_

N° contrat de service e-Way : \_\_\_\_\_

> FOURNISSEUR

TOSHIBA CENTRE EST MÉDITERRANÉE  
Gerland Technopark  
43, rue Saint Jean de Dieu  
69 007 Lyon  
TCEM S.A.S  
Capital : 222 750 € - Code APE : 4666Z  
RCS : Clermont-Ferrand B 330 097 395

> ADRESSE DE FACTURATION

Nom / RS : Saint-Flour Communauté

N° : 1 Rue : rue des Crozes

Code postal : 1 5 1 0 0 Ville : Saint-Flour

Tel : 0 4 7 1 6 0 5 6 8 0 Fax : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

> ADRESSE DE LIVRAISON

Nom / RS : Saint-Flour Commuanuté

N° : 4 Rue : Impasse des Crozes

Code postal : 1 5 1 0 0 ville : Coren

Tel : 0 4 7 1 6 0 5 6 8 0 Etg : \_\_\_\_\_ Asc :

Contact : BEGON Anthony (06.49.32.73.82)

Service e-WAY maintenance (hors connexion)

Autres services e-Way

Forfait	PAGES NOIRES					PAGES COULEURS					Périodicité : Mens. <input type="checkbox"/> Trim. <input type="checkbox"/> Ann. <input type="checkbox"/>								
	Montant (HT)	Engagement volume	Période	P. U.*	P.C.S.*	Nb de cartouches	Engagement volume	Période	P. U. *	P.C.S. *	Nb de cartouches	N*	N.B*	C*	M.C.*	L*	G*	Montant Total (HT)	
A			Trim	0,0030				Trim	0,030										
B																			
C																			
D																			
E																			
F			Trim	0,0057				Trim	0,057										
G																			
H																			
I																			
J																			
K																			
L																			
M																			
N																			
O																			
<b>Total HT</b>	<b>0</b>					<b>Total</b>	<b>0</b>				<b>Total</b>	<b>0</b>						<b>Total HT</b>	<b>0</b>

Désactivation fonction télémaintenance

Mentions particulières : \_\_\_\_\_

\*P.U. : Prix Unitaire, P.C.S. : Prix Copie Supplémentaire, I : Impression, F : Fax, S : Scan, L : Logiciel, G : Gestion de Parc

> CONTACT CONSOMMABLES

Nom : \_\_\_\_\_

@ : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_

> OBSERVATIONS

Contrat sur 8 trimestres

Eway offert sur 3 ans

> CONTACT RELEVÉ COMPTEUR

Nom : \_\_\_\_\_

@ : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_

Mode de relevé compteur :

Automatique via MFP  Espace client (internet)

Autre : \_\_\_\_\_

> SIGNATURES ET CACHETS :

POUR LE FOURNISSEUR :

Nom : Bertrand Mathilde

Fonction : Commerciale

Cachet et signature : \_\_\_\_\_

Lieu : St Flour Date : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

POUR LE CLIENT : Reçu un exemplaire en mains propres

Nom : DELORT Philippe

Fonction : Président

Dûment habilité

Lu et approuvé

Cachet et signature\*\* : \_\_\_\_\_

Accusé de réception en préfecture  
015-200066660-20260528-DEC2026-273-AU  
Date de réception : 03/06/2026  
Date de réception préfecture : 04/06/2026

\*\*LA SIGNATURE DES PRESENTES PAR LE CLIENT IMPLIQUE L'ACCEPTATION DES CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES ET DE SERVICES DU FOURNISSEUR ET EN PARTICULIER DE LA CLAUSE DE RÉSERVE DE PROPRIÉTÉ FIGURANT AU VERSO.

CONDITIONS DE RÈGLEMENT

Prélèvement à \_\_\_\_\_ jours

## CONTRAT CLIENT - CONDITIONS GENERALES DE VENTE

### I - APPLICATION ET OPPOSABILITE DES CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Les ventes des produits et des services indiqués aux Conditions Particulières figurant au recto du présent contrat (ci-après « les Produits » et « les Services ») sont soumises aux présentes Conditions Générales de Vente et aux dites Conditions Particulières, qui prévalent sur toutes conditions d'achat, sauf dérogation formelle et expresse du FOURNISSEUR.

Elles sont systématiquement adressées ou remises à chaque CLIENT qui en fait la demande.

Lorsqu'un devis est établi par le FOURNISSEUR, il constitue des conditions particulières devant modifier et/ou compléter les Conditions Générales. En cas de commande reçue du CLIENT, celle-ci ne sera considérée comme ferme et définitive qu'après acceptation du FOURNISSEUR, cette acceptation constituant alors des conditions particulières.

Les services, solutions et logiciels développés et/ou distribués par le FOURNISSEUR et/ou par des tiers qui pourraient être fournis le cas échéant avec les Produits et Services, sont soumis aux contrats y afférent dont la durée ne peut, sauf accord particulier du FOURNISSEUR, excéder celle du présent contrat.

### II - COMMANDES - MARCHES

Les commandes sont fermes, définitives et irrévocables dès leur signature, sous réserve de leur conformité aux tarifs en vigueur et en toutes hypothèses, au plus tard à la livraison des Produits et Services objets de la commande.

Le bénéfice de la commande est personnel au CLIENT, et ne peut être cédé sans l'accord préalable écrit du FOURNISSEUR. La passation d'une commande implique l'acceptation des Conditions Générales de Vente et de Service du FOURNISSEUR.

Les commandes pourront éventuellement être soumises au versement d'un acompte dont le principe et le montant auront préalablement été convenus entre le CLIENT et le FOURNISSEUR.

### III - LIVRAISONS - DEMENAGEMENTS REINSTALLATIONS - RETRAITS

Sauf stipulation contraire, la livraison est réputée effectuée en nos usines et/ou entrepôts. Il incombe au CLIENT d'assumer les risques du transport des biens vendus, postérieurement à la livraison. En aucun cas le Produit ne pourra être refusé pour un motif autre que la non-conformité. De même que tout refus, toute modification ou annulation de livraison et/ou d'expédition entraînera la facturation au CLIENT des frais administratifs et logistiques afférents.

En cas d'expédition franco de port et d'emballages, celle-ci équivaut à la voie la plus économique, les frais supplémentaires pour tout autre mode de transport sont à la charge exclusive du CLIENT. Sauf stipulation contraire, la livraison de consommables est facturée en sus par le FOURNISSEUR, aux conditions et au tarif en vigueur au moment de la commande, et disponibles sur simple demande. Nos produits, même expédiés franco de port et d'emballage, voyagent aux risques et périls du destinataire. Les réclamations de toute nature doivent être faites dans un délai maximum de quarante-huit (48) heures à dater de la réception des produits.

Les délais de livraison communiqués, le sont à titre indicatif mais sont fonction des disponibilités d'approvisionnement et de transport. Aussi, leur non-respect ne peut donner lieu à des dommages et intérêts, à retenue, ni à annulation des commandes en cours.

Les frais de déménagements, de réinstallations et de retraits des produits restent à la charge du CLIENT sous réserve que l'organisation territoriale du FOURNISSEUR permette lesdits déménagements, réinstallations et retraits.

### IV - RETOURS

Le CLIENT pourra obtenir un remplacement gratuit, à l'exclusion de toute indemnité ou de dommages et intérêts, uniquement en cas de vice apparent et/ou de non-conformité du (des) Produit(s) (livré(s)), dûment constaté par le FOURNISSEUR.

### V - GARANTIES

Le matériel neuf est garanti pièces et main d'œuvre pendant une durée de six (6) mois à compter de la date de livraison. Sans exclusion de la garantie les pièces sujettes à une usure normale et les interventions liées à un défaut d'entretien et/ou d'utilisation normale du matériel, étant rapporté que la garantie accordée par le FOURNISSEUR est inextinguible et bénéficie uniquement au CLIENT initial.

La garantie contractuelle ne prive pas le CLIENT de la garantie légale applicable notamment contre les conséquences des défauts ou vices cachés (art. 1641 et suivants du code civil).

### VI - CONDITIONS D'UTILISATION

Le CLIENT déclare avoir pris connaissance de l'ensemble des caractéristiques techniques du Produit qui lui ont été communiquées lors de la commande. Toute utilisation contraire aux conditions visées dans les documents joints aux produits sera effectuée aux risques et périls du CLIENT, et entraînera l'annulation de toutes les clauses de garanties conventionnelles. Le CLIENT s'interdit d'utiliser des fournitures ou d'effectuer des interventions, non conformes aux spécifications du Produit acquis.

D'une manière générale, le FOURNISSEUR ne pourra, en aucun cas, être tenu à garantir notamment la manipulation, le stockage, le transport des Produits vendus, les pertes de programmes ou de données, ou l'aptitude du Produit à l'exécution des tâches particulières, si ceux-ci causent au CLIENT ou à des tiers, un dommage quelconque, qu'il s'agisse d'accidents causant des dommages à des tiers distincts de l'objet du contrat, ou de pertes financières, ainsi que tous préjudices indirects.

Il en est de même lorsque le Produit livré n'a pas été utilisé selon les normes et caractéristiques indiquées par le FOURNISSEUR et en particulier, sans que cette liste soit limitative, lorsqu'il y a des fautes de manipulation, bris, chocs, connexions mal adaptées, couplages défectueux, mauvaise alimentation électrique, défaut d'entretien, environnement inadapté aux contraintes techniques du Produit.

Il incombe au CLIENT de prendre toutes les dispositions nécessaires afin de préserver l'intégrité de ses programmes et données notamment en mettant en œuvre des procédures de sauvegardes et de sécurité appropriées.

Le CLIENT est informé que les déchets issus des matériels objet des présentes Conditions Générales de Vente sont des déchets d'équipements électriques et électroniques professionnels dont l'enlèvement et le traitement sont soumis à une réglementation spécifique figurant en particulier Section 10 du Chapitre III du Livre V du Code de l'environnement et s'engage à cet effet à contacter le FOURNISSEUR et/ou le vendeur auprès duquel il a acquis les matériels afin de connaître les conditions d'enlèvement et de traitement de ces derniers. A défaut de recourir aux solutions ainsi mises à sa disposition, le CLIENT s'engage à satisfaire à sa obligation d'information concernant le traitement des déchets issus de ces équipements conformément aux dispositions réglementaires.

### VII - PRIX

Les prix s'entendent nets hors taxes pour les Produits pris en nos usines et/ou entrepôts, tous Impôts, taxes, droits et prestations à payer en application des règlements français ou ceux du pays importateur ou de transit étant à la charge du CLIENT.

De même, les prix s'entendent hors frais de gestion qui sont facturés par le FOURNISSEUR en sus aux conditions et tarif en vigueur, disponibles sur simple demande.

Le prix est facturé, sauf disposition contraire, au tarif en vigueur au jour de la commande. Il est déterminé en fonction du barème et des autres conditions tarifaires applicables au CLIENT.

De plus, le prix facturé pourra intégrer le montant du rachat éventuel de précédent(s) produit(s) du CLIENT. Toutefois, en cas de non-livraison immédiate, le tarif applicable sera celui en vigueur au moment de la livraison. Le CLIENT aura alors la possibilité d'annuler la commande si une hausse de prix est intervenue entre la date de réception de la commande et la date de livraison.

### VIII - PAIEMENT - MODALITES - RETARDS OU DEFAUTS

Les conditions de règlement des Produits sont fonction de la nature des Produits ou des Services commandés ainsi que des conditions applicables au CLIENT.

Sauf stipulations contraires, les Produits sont payables au comptant à la date de facture.

Dans le cas du versement d'un acompte lors de la commande, sauf stipulation contraire, le solde devra être versé lors de la livraison. Dans le cas de règlement par traite, celle-ci devra être retournée acceptée dans les dix (10) jours de son émission.

En cas de retard de paiement, le FOURNISSEUR pourra suspendre l'exécution des commandes en cours, sans préjudice de toute autre voie d'action. Toute somme figurant sur une facture non réglée à l'échéance convenue porte intérêt au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement la plus récente majoré de 10 points de pourcentage, conformément à l'article L441-6 du code de commerce, et tend également exigible une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement dont le montant est fixé par l'article D. 441-5 du code de commerce, sans préjudice de tous autres droits du FOURNISSEUR, notamment d'une indemnisation complémentaire dans le cas où les frais de recouvrement exposés seraient supérieurs au montant de cette indemnité forfaitaire.

Le montant de ces intérêts pourra être imputé de plein droit sur toutes réductions de prix dues par le FOURNISSEUR. En cas de désaccord sur une partie de la facture, le CLIENT est tenu de payer immédiatement la partie non contestée.

En cas de défaut de paiement quarante-huit (48) heures après une mise en demeure effectuée par lettre recommandée avec avis de réception restée infructueuse, la vente sera réaliée de plein droit si bon semble au FOURNISSEUR. La réaliée frappera non seulement la commande en cause, mais les commandes impayées antérieures, qu'elles soient livrées ou en cours de livraison, que leur paiement soit échu ou non, et sans préjudice de toute indemnité que le FOURNISSEUR sera en droit de facturer au CLIENT.

En cas de paiement par effet de commerce, le défaut de retour de l'effet sera considéré comme un refus d'acceptation et assimilable à un défaut de paiement.

Lorsque le paiement est échelonné, le non-paiement d'une seule échéance entraînera l'exigibilité immédiate de la totalité de la dette, sans mise en demeure.

Dans tous les cas qui précèdent, les sommes qui seraient dues pour toute autre livraison ou pour toute autre cause deviendraient immédiatement exigibles si le FOURNISSEUR n'opte pas pour la résolution des commandes concernées.

Toute dérogation du crédit du CLIENT pourra justifier notamment l'exigence d'une garantie ou d'un règlement comptant ou par traite payable à vue avant l'exécution des commandes reçues.

Les réserves éventuelles ne peuvent donner lieu à un règlement de la part du FOURNISSEUR que si le compte du CLIENT ne présente aucune dette échue et non réglée. A défaut, leur règlement est déduit des échéances non payées.

### IX - RESERVE DE PROPRIETE

Le FOURNISSEUR CONSERVE LA PROPRIETE DES BIENS JUSQU'AU PAIEMENT EFFECTIF DE L'INTEGRALITE DU PRIX EN PRINCIPAL ET ACCESSOIRES.

LES MARCHANDISES SOUMISES AUX PRESENTES CONDITIONS GENERALES DE VENTE SONT VENDUES SOUS RESERVE DE PROPRIETE : LE TRANSFERT DE PROPRIETE EST SUBORDONNE AU COMPLET PAIEMENT DU PRIX, A L'ECHANCE CONVENUE, PAR LE CLIENT. EN CAS DE DEFAUT DE PAIEMENT A L'ECHANCE, LE FOURNISSEUR REPRENDRA POSSESSION DES MARCHANDISES DONT IL RESTE PROPRIETAIRE ET POURRA, A SON GRE, RESOUDRE LE CONTRAT DE VENTE PAR LETTRE RECOMMANDEE AVEC AVIS DE RECEPTION ADRESSEE AU CLIENT.

LES DISPOSITIONS CI-DESSUS NE FONT PAS OBSTACLE, DES LA LIVRAISON DES MARCHANDISES, AU TRANSFERT AU CLIENT DES RISQUES DE PERTES OU DE DETRIORATION DES BIENS SOUMIS A LA RESERVE DE PROPRIETE AINSI QUE DES DOMMAGES QU'ILS POURRAIENT OCCASIONNER.

A TITRE EXCEPTIONNEL, LE FOURNISSEUR SE RESERVE LE DROIT DE METTRE EN DEPOT CERTAINS MATERIELS. CES DERNIERS SONT ALORS PLACES SOUS LA GARDE DU DEPOSITAIRE QUI EN PREND LA RESPONSABILITE PLEINE ET ENTIERE. LE DEPOSITAIRE S'ENGAGE NOTAMMENT A CONTRACTER TELLE ASSURANCE QU'IL APPARTIENDRA, AUX FINS DE GARANTIR LEDIT MATERIEL CONTRE TOUTS LES RISQUES, LE FOURNISSEUR, PROPRIETAIRE DU MATERIEL, POUVANT ALORS SE SUBROGER DANS SES DROITS.

### X - RESPONSABILITE

Le Fournisseur n'est pas responsable de l'exécution de services autres que ceux indiqués aux Conditions Particulières figurant au recto du présent contrat. En tout état de cause, la responsabilité totale du FOURNISSEUR ne pourra excéder la somme totale effectivement perçue par ce dernier au titre des sommes versées par le CLIENT sur l'année concernée par la mise en jeu de sa responsabilité, et sans que ce montant puisse excéder, en tout état de cause et pour la durée du contrat, la somme de cinquante mille euros.

Le FOURNISSEUR ne saurait en aucun cas être tenu responsable de toute interruption ou perturbation des réseaux qui pourraient affecter notamment le fonctionnement des Produits et Services.

Le CLIENT reconnaît que les demandes de services adressées au FOURNISSEUR le seront sous sa seule responsabilité et que les informations communiquées au FOURNISSEUR sont exactes, complètes et suffisantes pour permettre l'exécution desdits services, notamment les informations communiquées, les cas échéant par le CLIENT dans les documents intitulés « Fiche de connexion » et « PV d'installation ». A cet égard, le CLIENT reconnaît qu'il sera entièrement responsable de toutes les suites qui pourraient résulter d'une information inexacte, incomplète ou insuffisante.

Le FOURNISSEUR ne saurait en aucun cas être tenu responsable des conséquences du fonctionnement ou du non-fonctionnement éventuel des logiciels utilisés avec les Produits et Services.

Le FOURNISSEUR ne pourra être tenu responsable d'éventuels dommages indirects, accessoires ou incidents résultant d'un retard ou d'un défaut dans la fourniture des Produits, l'exécution des services, de la fourniture ou de l'absence de fourniture, y compris sans que cela soit limitatif, des pertes de programmes ou de données, des pertes de bénéfices, de manque à gagner ou autres pertes de nature pécuniaire.

Il en est de même lorsque le Produit livré n'a pas été utilisé selon les normes et caractéristiques indiquées par le FOURNISSEUR et en particulier, sans que cette liste soit limitative, lorsqu'il y a des erreurs de manipulation, bris, chocs, connexions mal adaptées, couplages défectueux, mauvaise alimentation électrique, défaut d'entretien, environnement inadapté aux contraintes techniques du Produit.

### XI - PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Conformément au Règlement 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD), Toshiba TEC met en place un traitement de données personnelles qui a pour finalité la vente, la livraison et la maintenance de produits et services définis au présent contrat. Le client est informé des éléments suivants :

- Responsable du traitement : Toshiba TEC tel qu'indiqué en entrée du présent contrat
- Adresse postale de correspondance : celle du Fournisseur figurant sur le document « Conditions particulières »
- Adresse électronique : rpd@tsem.toshibatec.fr
- Base juridique du traitement : exécution contractuelle
- Durée de conservation des données : durée légale de la prescription commerciale
- Les destinataires des données à caractère personnel : le responsable de traitement, les services en charge du marketing, de la sécurité informatique, de la vente, de la livraison et de la commande, les sous-traitants intervenant dans les opérations de livraisons et de vente ainsi que toute autorité légalement autorisée à accéder aux données personnelles précitées
- Les informations demandées lors de la commande sont strictement nécessaires à l'établissement de la facture (obligation légale) et la livraison des biens commandés.
- Droits de la personne : la personne concernée a le droit de demander au responsable de traitement l'accès aux données à caractère personnel le concernant, la rectification, l'effacement, la suppression, la limitation ou la portabilité de celles-ci
- Aucune décision automatisée, profilage ou transfert hors UE n'est mis en œuvre au travers du processus de commande
- La personne concernée a le droit d'introduire une réclamation auprès de toute autorité de contrôle compétente.

### XII - REFERENCES

Le FOURNISSEUR pourra faire état du nom du CLIENT dans le cadre de la promotion de son offre, de ses services ou de sa marque. A ce titre le CLIENT autorise le FOURNISSEUR à citer son nom, sa marque, son logo dans ce cadre strict, à défaut d'avis contraire et exprès du CLIENT.

### XIII - CONTROLE A L'EXPORTATION DES BIENS A DOUBLE USAGE

Le CLIENT reconnaît que les marchandises, pièces détachées et documentations techniques obtenues du FOURNISSEUR, peuvent faire l'objet d'une réglementation d'exportation qui touche le FOURNISSEUR, et par la suite touche également le CLIENT selon les lois françaises, européennes et internationales en vigueur. Le CLIENT s'interdit toute action qui mettrait le FOURNISSEUR ou sa société mère en contravention avec les lois et règlements mentionnés ci-dessus. De plus, le CLIENT s'engage à obtenir toute autorisation officielle nécessaire à l'exportation, le cas échéant, des produits du FOURNISSEUR.

### XIV - NULLITES

Si l'une des dispositions des présentes Conditions Générales de Vente est tenue pour non valide, ou déclarée comme telle par un jugement définitif ou par un texte émanant d'un organe législatif ou gouvernemental compétent, les autres stipulations des présentes garderont toute leur force et leur portée.

### XV - DROIT APPLICABLE - REGLEMENT DES LITIGES - COMPETENCE

Le présent contrat est soumis au droit français.

Les parties recherchent, avant toute action contentieuse, un accord amiable, et feront attribution de compétence en cas de litige de toute nature ou de contestations relatives à la formation et l'exécution de la commande, aux Tribunaux compétents du siège du FOURNISSEUR.

Cette clause s'applique même en cas d'appel en garantie, de référé, de demande incidente, ou de pluralité de défendeurs, et quels que soient le mode et le délai de paiement.

## CONTRAT CLIENT - CONDITIONS GENERALES DE SERVICE e-WAY MAINTENANCE et AUTRES SERVICES e-WAY

### ARTICLE 1 - OBJET DU CONTRAT

Le présent contrat a pour objet la réalisation des services sur (le) (s) produit(s) (indiqué(s) Indiqués) aux Conditions Particulières figurant au recto du présent contrat (ci-après « les Services » et « les Produits »), les Services sont soumis aux présentes Conditions Générales de Service et aux dites Conditions Particulières, qui prévalent sur toutes autres conditions, sauf dérogation formelle et expresse du FOURNISSEUR. Il est rappelé également que la vente des Produits et des Services est soumise aux Conditions Générales de Vente du FOURNISSEUR et aux Conditions Particulières figurant au recto du présent contrat qui prévalent sur toutes conditions d'achat, sauf dérogation formelle et expresse du FOURNISSEUR.

Les services, solutions et logiciels développés et/ou distribués par le FOURNISSEUR et/ou par des tiers qui pourraient être fournis le cas échéant avec les Produits et Services, sont soumis aux contrats y afférent dont la durée ne peut, sauf accord particulier du FOURNISSEUR, excéder celle du présent contrat. Les modalités des Conditions Générales de Services et Conditions Particulières associées s'appliquent quel que soit le mode de financement du Produit.

### ARTICLE 2 - VALIDITE ET DUREE DU CONTRAT

Le présent contrat est ferme et définitif dès sa signature, sous réserve de sa conformité aux tarifs en vigueur, et en toutes hypothèses au plus tard à la livraison des Produits et Services Indiqués) aux Conditions Particulières figurant au recto du présent contrat, celle-ci pouvant intervenir selon les cas, à la date du bon de livraison s'agissant des matériels, à la date du PV d'installation ou de recette, ou à la date de fourniture de la clé d'activation s'agissant des solutions et logiciels.

Dans le cas de Produits et Services fournis au CLIENT au titre d'un contrat de financement, sauf accord particulier, la durée du présent contrat correspond à la durée dudit financement telle que rappelée aux Conditions Particulières figurant au recto du présent contrat. A défaut d'indication, cette durée est de quarante-huit (48) mois.

Dans le cas de matériel vendu au CLIENT, sauf accord particulier, la durée du présent contrat est de soixante (60) mois.

### ARTICLE 3 - TARIFICATION

Les prix des Services, indiqués aux Conditions Particulières figurant au recto du présent contrat, sont stipulés hors taxe, hors frais de gestion, hors frais de livraison des consommables et hors frais de relevé compteur, lesquels sont facturés par le FOURNISSEUR en sus aux conditions et tarif en vigueur, disponibles sur simple demande, et hors frais d'incidents liés au paiement.

En raison des surcoûts engendrés par le FOURNISSEUR en cas de demande par le CLIENT de désactivation de la fonction de télémaintenance, le prix des Services sera majoré de dix pour cent.

Service e-Way Maintenance :

Les pages sont comptées en unités de comptage sur la base d'un document au format A4 (x Unité A4 x), grâce aux compteurs incorporés au matériel. Ainsi, un document au format A3 vaut deux (2) unités, deux (2) scans valent une (1) unité et une (1) bannière vaut six (6) unités, dans la mesure où le taux de couverture n'excède pas 5%. Au-delà de 5%, le décompte des unités variera en fonction du taux de couverture.

Si le CLIENT dépasse le nombre d'unités prévu aux Conditions Particulières figurant au recto du présent contrat (l'Engagement volume), le compteur faisant foi, le FOURNISSEUR émettra une facture de régularisation selon la périodicité indiquée aux Conditions Particulières figurant au recto du présent contrat. Toutefois, dans le cas où la périodicité de facturation du minimum d'unités prévue est différente de la périodicité de la facture de régularisation indiquée aux Conditions Particulières figurant au recto du présent contrat, le terme de la facturation du minimum d'unités est obligatoirement à échoir. Le fait de ne pas avoir atteint l'Engagement volume au cours de la période ne peut, en aucun cas, donner lieu à un remboursement ou à la prolongation de la période.

Dans le cas d'une facturation sans engagement volume, la facture sera établie à partir du relevé compteur que le CLIENT s'engage à faire parvenir au FOURNISSEUR dans les conditions prévues à l'article 5. A défaut de communication du relevé compteur par le CLIENT au FOURNISSEUR, ce dernier établit cette facture, soit à partir des renseignements relevés par le technicien agréé par le FOURNISSEUR, soit d'une estimation dont le CLIENT reconnaît et accorde la pleine validité. Cette facture ne pourra faire l'objet d'aucune contestation, remboursement ou avoir. En cas d'écart significatif de volumétrie entre le volume constaté et le volume réalisé par le CLIENT au cours de la première année d'exécution du présent contrat, durant deux périodes de facturation consécutives, le FOURNISSEUR majorera la tarification pour se conformer à la grille tarifaire en vigueur, disponible sur simple demande.

### Autres Services e-Way :

En cas d'évolution du parc des matériels du CLIENT, les prix indiqués pour les Services sélectionnés aux Conditions Particulières figurant au recto du présent contrat seront ajustés en fonction du tarif en vigueur.

De même qu'en cas de demande du CLIENT d'ajout de nouveau service par rapport aux Services sélectionnés aux Conditions Particulières figurant au recto du présent contrat, les prix indiqués pour

l'ajout de services seront ajustés en fonction du tarif en vigueur.

**Accusé de réception en préfecture**  
**015-200666660-20260528-DEC2026-273-AU**  
**Date de télétransmission : 03/06/2026**  
**Date de réception préfecture : 03/06/2026**



## ➤ CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Entre TCEM S.A.S - Capital : 222 750 € - TVA Intracommunautaire : FR 88 330 097 395 - Code APE : 4666Z - RCS : Clermont-Ferrand B 330 097 395

Numéro d'enregistrement formation : N° 83 63 011 52 63

Et la Société :

Représentée par M., Mme, Mlle

est conclue la convention suivante, en application des dispositions du livre IX du code du travail portant sur l'organisation de la formation professionnelle continue dans le cadre de l'éducation permanente.

### Article 1er : Objet de la convention

Le prestataire organisera l'action de formation intitulée :

**Objectifs :** ce stage est destiné aux utilisateurs de micro informatique qui souhaitent maîtriser les fonctionnalités des nouveaux outils numériques : « copie, impression, numérisation » (la chaîne documentaire), afin de bénéficier au plus vite des avantages liés à cette évolution technologique.

**Programme et méthodes :** (cf.annexe 1).

**Type d'action de formation** (au sens de l'article L.900-2 du Code du Travail)

L'action de formation entre dans la catégorie des actions

- 1 : De l'adaptation au poste de travail
- 2 : De l'évolution de l'emploi ou maintien du salarié dans l'emploi
- 3 : Du développement des compétences du salarié
- 4 : Du D.I.F. (Droit Individuel à la Formation)

Date : \_\_\_\_\_ Durée : \_\_\_\_\_ Lieu de l'action : \_\_\_\_\_

Nombre de personnes à former : \_\_\_\_\_ Pré-requis : se reporter au programme de formation (différents selon les formations)

### Article 2 : Dispositions financières

Le prix de l'action de formation est fixé à \_\_\_\_\_ € H.T. par jour soit \_\_\_\_\_ € T.T.C. par jour

Nombre de jour(s) \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_

Soit un total de \_\_\_\_\_ € H.T. soit \_\_\_\_\_ € T.T.C.

L'entreprise s'engage à verser la totalité du prix susmentionné selon les modalités de paiement suivantes :

Règlement direct par l'entreprise (si moins de 10 salariés)

Règlement direct par l'OPCA - Nom de l'OPCA : \_\_\_\_\_

Coordonnées de l'OPCA : \_\_\_\_\_

Fait en double exemplaire,

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Pour le fournisseur  
Signature\* et cachet

Pour le client  
Signature\* et cachet

\*Signature précédée du nom et de la qualité du signataire

## ➤ MANDAT DE PRÉLÈVEMENT SEPA

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez le créancier désigné ci-dessous à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions du créancier. Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

<b>Référence unique du mandat (R.U.M.) :</b>	<b>Identifiant créancier SEPA (I.C.S.) :</b> FR 04 222 401 227
<b>Nom et adresse du débiteur, désignation du compte à débiter :</b> Raison Sociale/Nom : _____ Adresse : _____ CP : _____ Ville : _____ IBAN : _____ BIC : _____ Type de paiement : <input type="checkbox"/> Récurrent / Répétitif <input type="checkbox"/> Ponctuel	<b>Nom et adresse du créancier :</b> TCEM Gerland Technopark 43, rue Saint Jean de Dieu 69 007 LYON
Fait à : _____ Le : _____ Note : Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.	Signature et cachet commercial du débiteur :

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'oppositions, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

## ➤ SUSPENSION / MODIFICATION

Après adhésion, vous restez libre de suspendre à tout moment les prélèvements et ce, quelle qu'en soit la raison. Il vous faut nous prévenir par lettre simple au moins 10 jours avant la date du prélèvement suivant. Le règlement devra être effectué par chèque.

Comme le prévoit la réglementation, vous pourrez, en outre, mettre opposition au paiement auprès de votre banque dès notification et jusqu'à 5 jours ouvrés suivant le paiement.

En cas de changement de coordonnées bancaires, vous devrez nous fournir à nouveau une autorisation de prélèvement dûment complétée, datée et signée ainsi que votre nouveau relevé d'identité bancaire (RIB) et ce, au moins 15 jours avant la date du prélèvement suivant.

Accusé de réception en préfecture  
015-200066660-20260528-DEC2026-273-AU  
Date de télétransmission : 03/06/2026

Filet de nous prévenir par lettre simple au moins 10

## À PROPOS DE TOSHIBA TFIS

Avec plus de 30 ans d'expertise, Toshiba Tec France Imaging Systems (TFIS) est un acteur majeur sur le marché de la gestion documentaire, de l'impression bureautique et de code-barres et de l'affichage dynamique.

Toshiba Tec fait partie de Toshiba Tec Corporation, activité du groupe spécialisée dans les technologies de l'information. Avec son siège social basé au Japon et plus de 80 filiales dans le monde, Toshiba Tec Corporation met sa passion de l'innovation au service de ses clients en créant des solutions à la pointe de la technologie, toujours plus performantes et plus ergonomiques, qui répondent à leurs besoins et anticipent les évolutions du marché.

Toshiba Tec Corporation fait de l'environnement une priorité dans toutes ses activités commerciales afin de protéger la sécurité et la santé des personnes ainsi que les ressources naturelles de la planète.



# TOSHIBA

**TOSHIBA CENTRE EST MÉDITERRANÉE**

Gerland Technopark  
43, rue Saint Jean de Dieu  
69 007 Lyon

TCEM S.A.S  
Capital : 222 750 € - Code APE : 4666Z  
RCS : Clermont-Ferrand B 330 097 395



Annulé de réception en préfecture  
DTE 20066866-20230528-DEC2026-273-AU  
Date de télétransmission : 03/06/2026  
Date de réception en préfecture : 03/06/2026



## CONTRAT DE FINANCEMENT

Accusé de réception en préfecture  
015-200066660-20260528-DEC2026-273-AU  
Date de télétransmission : 03/06/2026  
Date de réception préfecture : 03/06/2026

## Pour compléter votre contrat, 2 options possibles :

### ① Signature électronique

- E-signez votre contrat en complétant les champs **Obligatoires**.
- Cliquez sur **Confirmer**, votre e-contrat est signé.

*Vous recevez un e-mail de confirmation.*

### ② Signature manuscrite

- Compléter les coordonnées du **signataire du contrat** pour un meilleur suivi :

Prénom : ..... Nom : .....

Téléphone : ..... E-mail : .....

- Imprimez le contrat en 2 exemplaires, complétez les **champs requis et signez** les 2 exemplaires.

#### LA DOCUMENTATION A TRANSMETTRE ?

- Toutes les pages du contrat en 2 exemplaires** (si contrat manuscrit)
- Mandat **SEPA dument** signé en 1 exemplaire
- 1 **pièce d'identité du signataire habilité** valide (**copie recto verso lisible** de la CNI ou du passeport)
- 1 **RIB** format IBAN / BIC au nom de l'**entité financée**
- Extrait Kbis de moins 3 mois**

Le matériel est effectivement livré - le procès-verbal de livraison est demandé à l'acceptation du dossier :

- Le procès-verbal de livraison **dûment daté et signé** par vos **soins et votre fournisseur**
- Pour les dossiers de +50K€**, le formulaire de déclaration des bénéficiaires effectifs de l'entité financée détenant directement ou indirectement au moins 25% du capital ou des droits de vote
- Avenant INVESTEU** si demandé à l'acceptation du dossier

#### COMMENT TRANSMETTRE LA DOCUMENTATION ?

Par email à l'adresse : [mail\\_room@cmleasing.fr](mailto:mail_room@cmleasing.fr)

Mutualease est une marque utilisée par CM-CIC Leasing Solutions, société de financement agréée par l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution - Société par actions simplifiée au capital de 193.179.258 euros - Siège social : Tour D2 - 17 bis, place des Reflets - 92988 Paris La Défense Cedex - RCS Nanterre 352 862 346 - No TVA intracommunautaire : FR 54 352 862 346 - [www.mutualease-cml.com](http://www.mutualease-cml.com) Société de courtage d'assurances immatriculée à l'ORIAS sous le numéro 07 022 823 ([www.orias.fr](http://www.orias.fr)) - CM-CIC Leasing Solutions est une entité de Crédit Mutuel Alliance Fédérale.

Accusé de réception en préfecture  
015-200066660-20260528-DEC2026-273-AU  
Date de télétransmission : 03/06/2026  
Date de réception préfecture : 03/06/2026

# CONTRAT DE LOCATION LONGUE DUREE



Mutualease est une marque utilisée par CM-CIC Leasing Solutions, société de financement agréée par l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution - Société par actions simplifiée au capital de 193.179.258 euros - Siège social : Tour D2 - 17 bis, place des Refflets - 92988 Paris La Défense Cedex - RCS Nanterre 352 862 346 - No TVA intracommunautaire : FR 54 352 862 346 - www.mutualease-cml.com Société de courtage d'assurances immatriculée à l'ORIAS sous le numéro 07 022 823 (www.orias.fr) - CM-CIC Leasing Solutions est une entité de Crédit Mutuel Alliance Fédérale.

## CONDITIONS PARTICULIERES

Paris La Défense, le 22/05/26

REFERENCE KD9613600 - 1

### LOCATAIRE

Nom (Société): SAINT-FLOUR COMMUNAUTE  
Adresse: ZA COREN  
ZA DU ROZIER COREN  
15100 ST FLOUR

SIREN : 200066660

Nom (Dirigeant/Exploitant):

### OBJET DE LA LOCATION (MATERIEL)

Références et état du ou des Matériel(s) :

1	PHOTOCOPIEUR COULEUR	TOSHIBA
	E-studio 2021AC	NEUF

Selon la facture et les n° de série établis par le(s) Fournisseur(s)

Réf. Devis/Commande :

### CONDITIONS DE LA LOCATION

Durée de la location : 24 mois (plus période intercalaire)

Terme des loyers : A échoir

Mode de paiement : Mandat

TVA au taux en vigueur :

Date de livraison estimée :

Jour d'échéance des Loyers périodiques :   
(à défaut le premier jour de la période civile)

Primes d'assurances (cf. Conditions Générales) d'un montant mensuel indicatif de :

Assurance Décès / PTIA: 1,20 \*

Assurance Décès / PTIA + ITT / IP: 2,07 \*

Frais de dossier : 120,00 euros H.T.

Primes d'assurance non soumises à TVA.

\*Primes facturées seulement si une adhésion est signée à part.

**IMPORTANT** : Les termes de loyers seront majorés des taxes applicables.

Les montants du Contrat sont exprimés en EUROS.

### DOMICILIATION

Ci-joint le Mandat SEPA à retourner dûment complété et signé accompagné d'un Relevé d'Identité Bancaire en original (RIB).

### FOURNISSEUR(S)

TCEM

TOSHIBA REGION CENTRE EST 1 ALL ALLEE GROUPE N  
BOURB 63170 AUBIERE

SIREN : 330097395

### ECHEANCIER (hors assurances)

Loyers	Montant du loyer H.T	Fréquence
--------	----------------------	-----------

8

400,67

Trimestriel

Accusé de réception en préfecture  
015-200066660-20260528-DEC2026-273-AU  
Date de télétransmission : 03/06/2026  
Date de réception préfecture : 03/06/2026

**CONDITIONS SPECIALES**

Le Locataire a choisi de souscrire un contrat de location maintenance comprise. Les conditions de la maintenance sont précisées dans le contrat de maintenance du Prestataire signé avec le locataire concomitamment au présent contrat de location. La maintenance est fixée forfaitairement en tenant compte du volume minimal de copies convenu avec le Prestataire. Les éventuels coûts additionnels par unités d'œuvre sont prélevés et facturés directement par le Prestataire au Locataire sauf convention particulière.

L'article intitulé « LOYERS - MODALITES DE REGLEMENT » du présent contrat est modifié comme suit : « le Loyer est un montant global, comprenant la location et la maintenance forfaitaire du Matériel. Il n'est pas fixe mais fera l'objet d'une augmentation annuelle de 5 % (cinq) à chaque date anniversaire du Contrat.

Le Contrat est formé des Conditions Générales ci-jointes que le Locataire déclare avoir lues et acceptées, et des Conditions Particulières susvisées ainsi que de l'Annexe le cas échéant. En apposant sa signature sur les Conditions Particulières, le Locataire consent expressément aux Conditions Générales et le cas échéant à l'Annexe. Il certifie que le bien loué est destiné exclusivement aux besoins de son activité professionnelle et qu'il est en rapport direct avec celle-ci.

**Le BAILLEUR**  
 CM-CIC Leasing Solutions

**Le LOCATAIRE**

Date :

Nom et Prénom du Signataire :

Qualité :

Adresse Email :

Signature et Cachet commercial:

**Option d'adhésion aux assurances Décès / Perte Totale et Irréversible d'Autonomie (PTIA) / Incapacité Temporaire Totale (ITT) - Invalidité Permanente (IP)**

Ces assurances facultatives ont pour objet de couvrir l'assuré bénéficiant d'un financement consenti par CM-CIC Leasing Solutions. Assurer son financement permet à l'assuré de se protéger financièrement en cas de Décès, Perte totale et Irréversible d'Autonomie, Incapacité Temporaire Totale de Travail et Invalidité Permanente. Si vous souhaitez souscrire à une assurance sur la personne, contactez votre interlocuteur commercial CM-CIC Leasing Solutions Leasing Solutions pour qu'il recueille vos besoins lors d'un entretien et vous fasse une proposition.

Accusé de réception en préfecture  
 015-200066660-20260528-DEC2026-273-AU  
 Date de télétransmission : 03/06/2026  
 Date de réception préfecture : 03/06/2026

**Préambule : - DEFINITIONS ET OBJET DU CONTRAT :**

Dans les présentes conditions générales (les « Conditions Générales »), et dans les conditions particulières (les « Conditions Particulières ») signées par le Locataire les termes employés avec une majuscule auront le sens défini ci-après :

**Bailleur :** désigne CM-CIC Leasing Solutions.

**Contrat :** désigne le contrat de location formé par les Conditions Particulières signées par le Locataire et les présentes Conditions Générales.

**Contrat de Vente :** désigne le bon de commande, ou toute forme de contrat aux termes duquel le Fournisseur vend le Matériel au Bailleur.

**Fournisseur :** désigne le fournisseur qui a vendu le Matériel objet du Contrat au Bailleur. Locataire : désigne le locataire partie au Contrat et désigné dans les Conditions Particulières.

**Loyer(s) :** désigne les loyers payables par le Locataire aux dates et pour les montants décrits aux Conditions Particulières.

**Matériel :** désigne le matériel décrit dans les Conditions Particulières ; il est précisé que le terme « Matériel » recouvre tant l'équipement proprement dit objet du Contrat de Vente que tout(s) logiciel(s) ou accessoire(s) désigné(s) aux Conditions Particulières ou intégré(s) à l'équipement.

**Prestataire :** désigne le prestataire choisi le cas échéant par le Locataire en vue de faire assurer une ou des Prestations sur le Matériel.

**Prestation(s) :** désigne le recours librement déterminé par le Locataire avec le Prestataire de son choix à des services de maintenance et/ou tout autre service.

Le Contrat a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le Bailleur fera l'acquisition auprès du Fournisseur du Matériel choisi par le Locataire et le louera au Locataire ; il est précisé que l'intervention du Bailleur se limite à l'acquisition et à la location du Matériel à l'exclusion de toute obligation concernant la maintenance, l'exploitation ou l'entretien du Matériel. Le présent préambule fait partie intégrante du Contrat.

**Article 1 - CHOIX DU LOCATAIRE**

**1.1. Choix du Matériel :** Le Locataire, agissant en qualité de mandataire du Bailleur, a choisi sous sa seule responsabilité le Matériel, objet du Contrat, de la marque et du type qui lui convient, en fonction des qualités techniques requises, du rendement souhaité et de ses propres besoins d'utilisateur, chez le Fournisseur de son choix, avec lequel il est convenu des délais, conditions, modalités et lieu de livraison sans aucune intervention du Bailleur. Le Locataire agit dans l'exécution du mandat susvisé sans aucune intervention du Bailleur, société financière dont le rôle n'est nullement d'apprécier l'aspect technique du Matériel ni les compétences et solvabilité du Fournisseur. Le Locataire est notamment tenu de s'assurer de l'aptitude du Matériel par lui choisi et/ou de tout logiciel associé ou intégré à tout traitement d'année, de date ou d'heure. Le Locataire engage en conséquence son entière responsabilité envers le Bailleur si, pour quelque cause que ce soit, le Fournisseur s'avère défaillant dans ses obligations de vendeur.

**1.2. Durée :** La durée du Contrat telle que fixée aux Conditions Particulières est irrévocable. En cas de livraisons échelonnées, elle s'apprécie Matériel par Matériel.

**1.3. Engagements du Bailleur :** Ces choix du Locataire s'imposent au Bailleur dont les seuls engagements consistent :

- (i) dès la signature du Contrat et des garanties demandées, à passer commande ou reprendre à son nom celle passée par le Locataire,
- (ii) à acquérir le Matériel, en payer le prix et le donner en location au Locataire.

Le Bailleur n'aura pas d'autres obligations que celles décrites aux (i) et (ii) ci-dessus. Le Locataire déclare qu'il utilisera le Matériel à des fins d'activité professionnelle.

**Article 2 - LIVRAISON**

**2.1. Réception par le Locataire :** Le Matériel est livré aux frais et risques et sous la responsabilité du Locataire. En qualité de mandataire du Bailleur, le Locataire s'oblige, à ses frais, à prendre livraison du Matériel, objet de la location. Sous réserve des stipulations prévues à l'Article 2.3, le Locataire ne peut refuser la livraison du Matériel que pour le seul motif de sa non-conformité ; il doit alors aviser immédiatement le Bailleur de son refus par lettre recommandée avec accusé de réception.

**2.2. Paiement du Fournisseur :** Le Locataire autorise le Bailleur à régler le Fournisseur dès présentation de la facture et de l'avis de livraison et/ou réception signé par le Fournisseur attestant la bonne réception du Matériel par le Locataire et l'absence de toute contestation pour non-conformité.

**2.3. Livraison non-conforme :** En cas de non-livraison à la date prévue de livraison dans les conditions particulières ou au plus tard dans les trois (3) mois de la signature du Contrat par le Locataire comme en cas de refus du Matériel pour non-conformité, le Locataire donne dès à présent au Bailleur, qui ne peut être tenu d'aucune responsabilité, la faculté d'annuler la commande et de résilier le Contrat. Dans ce cas, le Locataire rembourse au Bailleur, à première demande de sa part formulée par lettre simple, les acomptes que celui-ci a pu verser au Fournisseur, augmentés des frais de dossier fixés forfaitairement à 0,5% du montant des acomptes payés avec un minimum de trois cents (300) euros H.T. et un plafond de cinq mille (5000) euros H.T. ainsi que des intérêts sur les sommes avancées au taux de 1,5% par mois, tout mois commencé étant dû en entier. En tout état de cause, le Locataire s'engage à garantir le Bailleur contre toute action du Fournisseur par suite de l'annulation de la commande et/ou du refus de prendre livraison du Matériel. En cas de livraisons échelonnées, les stipulations qui précèdent s'appliquent au(x) seul(s) Matériel(s) non livré(s) à la date prévue dans les conditions particulières ou à l'expiration du délai précité de trois (3) mois.

**2.4. Recours contre le Fournisseur :** Le Locataire pourra exercer contre le Fournisseur tous recours ou actions découlant du non-respect de toute convention passée par lui avec le Fournisseur préalablement ou concomitamment à la signature du Contrat, ces conventions étant en tout état de cause inopposables au Bailleur.

**Article 3 - DATE DE PRISE D'EFFET DE LA LOCATION**

La location prend effet à la date de signature par le Fournisseur de l'avis de livraison et/ou réception du Matériel. Par dérogation à ce qui précède, lorsque l'avis de livraison et/ou réception est daté du 29, 30 ou 31, la location prend effet le premier jour calendaire du mois suivant. En cas de livraisons échelonnées, la location prend effet pour chaque Matériel livré aux conditions ci-dessus prévues.

**Article 4 - LOYERS - MODALITES DE REGLEMENT**

**4.1. Loyers et révision des Loyers :** Les Loyers sont calculés sur la base du prix dû au Fournisseur et des conditions de paiement convenues avec lui par le Locataire, et sont donc révisés en cas de variation du prix du Matériel entre la date de la signature du Contrat par le Locataire et la date de paiement. En outre, si la livraison du Matériel intervient plus d'un (1) mois après la date de signature du Contrat par le Locataire, toute augmentation supérieure ou égale à 10 points de base de l'indice (ci-après l'« Indice »), entre les deux dates de référence suivantes, à savoir (i) la date de signature du Contrat par le Locataire et (ii) la date d'échéance du premier Loyer, entraîne de plein droit la variation corrélative des Loyers par application dudit Indice aux Loyers. Dans le cas où le paiement du Loyer serait à terme échu ou décalé, la date prise en compte au titre du (ii) est celle à laquelle le premier Loyer aurait été exigible s'il avait été à terme à échoir. L'Indice est calculé comme suit : A étant le taux de rendement secondaire des emprunts du secteur privé à plus de sept (7) ans (PRLT) publié le dernier jour ouvré (à l'exception du samedi) de la semaine calendaire précédant chaque date de référence (la « Semaine »), sur le site internet de la Banque de France et calculé suivant les règles du Comité de Normalisation Obligatoire ; B étant la moyenne arithmétique des taux EURIBOR 12 mois publiés chaque jour ouvré de la Semaine (à l'exception du samedi). L'Indice (I) est obtenu par application de la formule suivante :

$$I = \frac{(A + B)}{2}$$

Les Loyers revenant au Bailleur, déterminés comme indiqué ci-dessus, restent fixes pendant toute la durée de la location sauf variation du taux de la T.V.A. ou plus généralement du régime fiscal de l'opération. Dans ces hypothèses, le Bailleur est autorisé de plein droit, sans formalité préalable, à pratiquer les ajustements de Loyers correspondants. En cas de livraisons échelonnées, les Loyers dus sont calculés au prorata de la valeur du ou des matériels livrés par rapport à celle de l'ensemble du Matériel devant être livré.

**4.2. Exigibilité :** Un premier loyer (le « Loyer Intercaire ») est exigible à la date de prise d'effet de la location. Le Loyer Intercaire couvre, *prorata temporis*, la période (« Période Intercaire ») courant de la date de prise d'effet jusqu'au jour de paiement du premier Loyer Périodique. Sauf accord contraire des parties, le premier des autres loyers (« Loyers Périodiques ») est dû le premier jour ouvré à la date indiquée aux Conditions Particulières. A défaut de Période Intercaire, le premier Loyer Périodique est exigible à la date de prise d'effet de la location. En cas de livraisons échelonnées, les Loyers Périodiques sont déterminés en fonction de la valeur du ou des matériel(s) livré(s) par rapport à celle de l'ensemble du Matériel et le Loyer Intercaire concernant tout matériel livré après la première Période Intercaire est alors calculé *prorata temporis* sur la période courant de la date de prise d'effet de sa location jusqu'à l'échéance suivante du Loyer Périodique des matériels déjà livrés. Toute période commencée, quelle qu'elle soit, est due en totalité. Des frais pour la mise en place du Contrat seront payables avec le premier Loyer, selon le tarif du Bailleur en vigueur lors de la signature du Contrat par le Locataire.

**4.3. Prélèvement sur compte bancaire :** Afin de procéder au paiement de toutes sommes dues au titre des présentes ainsi que le cas échéant de des Prestations et/ou de toute assurance, le Locataire autorise le Bailleur ou un mandataire de son choix à effectuer des prélèvements sur son compte et à aviser l'établissement domiciliataire. A cet effet, il signe un mandat de prélèvement SEPA. Le Locataire s'engage à maintenir en vigueur ledit mandat pendant toute la durée de la location. Tout transfert à un autre établissement est soumis à l'autorisation préalable du Bailleur, tous frais de transfert étant à la charge du Locataire. En cas d'autorisation du Bailleur, le transfert demandé par le Locataire prendra effet (i) à compter de la première échéance locative suivant la date d'autorisation lorsque celle-ci tombe plus de quinze (15) jours calendaires après ladite autorisation ou (ii) à compter de la deuxième échéance locative suivant la date d'autorisation lorsque celle-ci tombe moins de quinze (15) jours calendaires après ladite autorisation. En cas de paiement par un autre moyen autorisé par le Bailleur, les Loyers et toutes sommes dues sont portables et non quérables.

**4.4. Coobligés :** Dans l'hypothèse où le Matériel est loué à plusieurs colocataires, ceux-ci font leur affaire personnelle de l'usage du Matériel et resteront personnellement et solidairement tenus de toutes les obligations résultant du Contrat et notamment du paiement des Loyers convenus. Un colocataire peut recevoir mandat d'un autre colocataire afin d'exécuter pour leur compte commun le Contrat et notamment le paiement dans leur intégralité de toutes sommes dues. Les factures seront alors émises au nom du colocataire qui a reçu mandat et le montant prélevé sur son compte dans les conditions convenues. En cas de défaillance de l'un ou l'autre des colocataires, l'autre colocataire exécute alors toutes obligations nées des présentes et fait son affaire personnelle de toute éventuelle reprise du Matériel en quelques état et lieu que ce soit. En tout état de cause, les colocataires feront leur affaire personnelle du traitement de cette défaillance dans leurs rapports sans que ledit traitement puisse être opposable au Bailleur sauf accord exprès de ce dernier.

**4.5. Défaut de paiement :** Sans préjudice de la résiliation du Contrat prévue à l'Article 10, tout défaut de paiement même partiel d'un Loyer et de toute autre somme due au titre du Contrat pourra, si bon semble au Bailleur, entraîner de plein droit et sans qu'une mise en demeure soit nécessaire, la perception d'intérêts de retard auxquels s'ajouteront les taxes, ainsi que les frais et honoraires de recouvrement même non répétables. Ces intérêts sont calculés sur le montant H.T. de l'impayé du jour de son échéance au jour du règlement au taux de 1,5 % par mois. Tout mois commencé est dû en entier. Les intérêts dus pour une année entière porteront intérêts au même taux conformément à l'article 1343-2 du Code civil. Le Bailleur aura droit également, en application de la réglementation du Code de commerce, à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40€ H.T.

**4.6. Dépôt de garantie :** Lorsqu'un dépôt de garantie est exigé du Locataire, il est conservé par le Bailleur sans produire d'intérêts pendant toute la durée de la location. Il n'a pour objet ni d'assurer le paiement normal des Loyers, ni de compenser tous frais éventuels à la charge du Locataire. Le dépôt de garantie doit être à tout moment égal au montant fixé dans le Contrat, il est une condition déterminante du consentement du Bailleur, sans laquelle le Bailleur n'aurait pas conclu le Contrat. Toutefois, le Locataire accepte d'ores et déjà que le Bailleur puisse à sa seule discrétion, compenser tout impayé du Locataire avec le montant du dépôt de garantie. Lorsque le Bailleur aura utilisé partiellement ou totalement le dépôt de garantie, le Locataire aura l'obligation de reconstituer ledit dépôt de garantie dans un délai de trois (3) jours ouvrés à compter de la date à laquelle le Bailleur l'aura utilisé, de telle manière que le montant du dépôt de

garantie soit toujours égal au montant fixé dans le Contrat. En cas de résiliation du Contrat prévue à l'Article 10, le Bailleur pourra imputer sur le dépôt de garantie le paiement des sommes dues. Le dépôt de garantie sera restitué, à l'expiration de la location, sous déduction de toutes sommes pouvant être dues au Bailleur. En cas de cession judiciaire du Contrat, un dépôt de garantie devra être constitué par le cessionnaire du Contrat à la date de la prise d'effet de la cession, à hauteur d'un montant égal au montant du dépôt de garantie déterminé initialement à la date des présentes multiplié par un coefficient C, ce coefficient étant égal au montant des Loyers restant à payer à la date de cession divisé par le montant total des Loyers stipulés payables à la date de prise d'effet du Contrat. Les parties conviennent également que le dépôt de garantie pourra être affecté, à la discrétion du Bailleur, au paiement de toute somme due au titre de tous autres contrats conclus entre le Bailleur et le Locataire. Réciproquement, les parties conviennent que les dépôts de garantie constitués par le Locataire au profit du Bailleur au titre d'autres contrats pourront être affectés au paiement de toutes sommes dues au titre du Contrat. En conséquence, lesdits dépôts de garantie ne seront restitués conformément aux stipulations et au calendrier les régissant que sous réserve qu'à la date prévue de restitution le Locataire ait dûment exécuté toutes ses obligations antérieures au titre de tous les contrats conclus entre le Locataire et le Bailleur et ne soit, en conséquence, débiteur d'aucune somme envers le Bailleur au titre desdits contrats en ce compris le Contrat.

**4.7. Devise de paiement :** Si pour une raison quelconque (i) un montant dû par le Locataire est payé à Bailleur dans une devise autre que celle dans laquelle la créance est libellée, ou (ii) le Bailleur doit effectuer une déclaration de créance ou exercer une voie d'exécution dans une devise autre que celle dans laquelle la créance est libellée, et subit en conséquence une perte de change, le Locataire remboursera au Bailleur cette perte de change. Toute opération de change sera effectuée au taux que le Bailleur pourra obtenir sur le marché et à la date qu'il aura choisie de bonne foi. Le Locataire supportera en outre tous frais et commission de change.

#### **Article 5 - INSTALLATION ET JOUISSANCE DU MATERIEL**

**5.1. Installation :** L'installation, la mise en ordre de marche, la fourniture de tous les accessoires et éléments complémentaires nécessaires incombent au Locataire. A cet effet, il doit notamment s'informer utilement et en temps opportun auprès du Fournisseur et se conformer à ses indications. Le Matériel doit être installé dans un local permettant ses bons fonctionnement, conservation et entretien. Son déplacement doit être autorisé par le Bailleur et effectué conformément aux instructions du Fournisseur. Sauf autorisation écrite préalable du Bailleur, le Locataire s'interdit pendant toute la durée de la location et jusqu'à la restitution du Matériel d'apporter des modifications ou adjonctions au Matériel. Dans l'hypothèse où le Bailleur donnerait son autorisation en vue de telles modifications ou adjonctions, sa responsabilité ne pourrait en aucun cas être engagée au titre des conséquences desdites modifications ou adjonctions sur le fonctionnement du Matériel. Lesdites modifications ou adjonctions deviendront immédiatement et sans indemnité la propriété du Bailleur. Toutefois, au moment de la restitution du Matériel au Bailleur pour quelque cause que ce soit, le Bailleur pourra exiger que le Matériel lui soit restitué en l'état d'origine. Les travaux nécessaires seront alors effectués aux frais et sous la responsabilité exclusifs du Locataire, les modifications ou adjonctions lui revenant le cas échéant.

**5.2. Lieu d'exploitation :** Le Locataire doit informer préalablement le Bailleur de tout changement de domicile ou de lieu d'exploitation du Matériel comme de toute autre modification le concernant.

**5.3. Respect de la réglementation :** Le Locataire s'engage à se conformer à toute réglementation relative, notamment, à la détention, à la garde, au transport, à l'installation et à l'utilisation du Matériel ainsi qu'aux indications du Fournisseur. Il doit, à tout moment, maintenir le Matériel en bon état. Le Bailleur donne tous pouvoirs au Locataire pour effectuer et satisfaire à toutes obligations légales et réglementaires du propriétaire mises à la charge du Locataire par le Contrat. Le Locataire devra notamment s'assurer de la délivrance par le Fournisseur des attestations de conformité et de tous autres documents prévus par la réglementation. Le Locataire s'engage à maintenir à la disposition du Bailleur l'ensemble des documents relatifs aux Prestations sur le Matériel. Il s'engage également à première demande du Bailleur à remettre à ce dernier l'ensemble de ces documents à jour. A la livraison, le Locataire s'engage également à vérifier que conformément à la réglementation relative aux données personnelles, le Matériel acquis ne contient aucune de ces données. Si tel est le cas, il s'engage auprès du bailleur à effectuer le processus d'effacement décrit dans l'article 12.2. Le Bailleur a toujours la possibilité d'effectuer toute inspection et vérification de l'état du Matériel et de son usage en quelque lieu qu'il soit pendant la durée de la location, ainsi qu'à l'occasion ou après sa résiliation.

**5.4. Obligation d'entretien :** Le Locataire doit, à ses frais, maintenir le Matériel en bon état de marche, s'assurer de sa bonne conservation et effectuer toutes réparations de quelque nature que ce soit qui s'avèreraient nécessaires pour la bonne conservation du Matériel. Le Bailleur pourra effectuer toute inspection et vérification de l'état du Matériel et de son usage en quelque lieu qu'il soit, pendant toute la durée de la location, à l'occasion ou après la résiliation du Contrat. Il est précisé que le Bailleur, par dérogation expresse aux dispositions des articles 1720 et suivants du Code civil, n'a aucune obligation concernant l'entretien, la conservation et la réparation du Matériel. Tous les frais nécessités par l'utilisation et l'entretien du Matériel sont à la charge exclusive du Locataire qui renonce à tout droit à diminution de Loyer ou à indemnisation par le Bailleur, même si l'indisponibilité du Matériel pour quelque raison que ce soit devait durer plus de vingt-et-un (21) jours.

**5.5. Matériel de transport :** En cas de location d'un matériel de transport, celui-ci est loué sans conducteur. Le Locataire s'engage à n'utiliser un matériel de transport qu'en possession des pièces légales et réglementaires autorisant sa circulation et à le munir de toutes plaques et inscriptions obligatoires. Le Locataire, dans le cas où la nature ou le tonnage du matériel de transport l'exige, prend à sa charge la "visite de mise en circulation" par le Service des Mines ainsi que les "visites annuelles". Le Bailleur mandate le Locataire à l'effet de déclarer le véhicule loué auprès de l'Administration des Douanes afin d'acquiescement de la taxe à l'essieu par ce dernier. Le Locataire organise librement les opérations de transport dans le respect des réglementations applicables au transport de personnes et/ou de marchandises en tous lieux où le Matériel est utilisé. Le Locataire ne peut utiliser le Matériel que dans les pays mentionnés sur la carte internationale d'assurance automobile. Le Locataire est seul responsable des infractions aux dispositions légales en vigueur auxquelles il est tenu de se conformer, notamment au Code du travail, au Code de la route, à la coordination des transports, aux prescriptions du Service des Mines et aux lois fiscales et douanières.

**5.6. Logiciels :** En cas de location de logiciel, le Locataire utilisateur s'oblige à respecter les conditions et limites des droits d'usage, fixées par le Fournisseur, dont il a pris

connaissance et qu'il a approuvées. Le Locataire est seul responsable des infractions aux dispositions légales relatives à la protection juridique des logiciels.

#### **Article 6 - RESPONSABILITES ET RECOURS**

**6.1. Absence de garantie du Bailleur concernant le choix du Fournisseur et du Matériel :** En raison de la nature financière du Contrat, le Locataire qui a choisi sous sa seule responsabilité le Fournisseur et le Matériel décharge le Bailleur de toute obligation d'entretien et de garantie dudit Matériel, par dérogation expresse aux dispositions des articles 1720 et suivants du Code Civil. Le Bailleur n'intervient que dans le cadre d'un contrat de financement, celui-ci n'est pas producteur ou distributeur au sens de l'article R.543-174 du Code de l'environnement. En conséquence, le Locataire fera son affaire avec le Fournisseur du financement et de l'organisation de l'enlèvement et du traitement des déchets issus du Matériel. A cet égard, le Locataire s'oblige à veiller au strict respect des dispositions des articles R.543-172 et suivants du Code de l'environnement et assume avec le Fournisseur toutes responsabilités en cas de non-respect de ces dispositions. En conséquence, le Locataire renonce à tout recours contre le Bailleur, quelle qu'en soit la nature, pour quelque motif que ce soit, notamment pour inexécution de l'obligation de livraison, non-conformité du Matériel ou vice caché. Le Locataire s'interdit expressément d'invoquer l'exception d'inexécution pour différer le paiement de ses Loyers, s'abstenir de les acquitter, en réduire le montant, ou opérer toute compensation. Tous les frais nécessités par l'utilisation et l'entretien du Matériel sont à la charge exclusive du Locataire qui renonce à tout droit à diminution de Loyer ou à indemnisation, quand bien même l'indisponibilité du Matériel pour quelque raison que ce soit devrait durer plus de vingt-et-un (21) jours.

**6.2. Transfert des garanties légales et contractuelles :** Afin d'obtenir la bonne exécution du Contrat de Vente du Matériel et de permettre au Locataire d'en jouir pleinement, le Bailleur transfère au Locataire, qui accepte, les garanties légales et contractuelles qu'il tient du Contrat de Vente intervenu avec le Fournisseur.

**6.3. Mandat d'ester en justice :** Le Bailleur donne par les présentes au Locataire mandat d'ester en justice pour, à ses frais entiers et exclusifs, obtenir, si besoin est, la résolution du Contrat de Vente du Matériel. Ce mandat d'ester en justice peut être révoqué à tout moment par le Bailleur pour juste motif. Le Locataire avise le Bailleur de toute introduction d'action en justice et lui communique toutes pièces de procédure lui permettant d'intervenir si bon lui semble dans l'instance et d'en suivre l'exécution. En tout état de cause, le Locataire reste tenu d'exécuter toutes ses obligations en attendant la régularisation juridique et économique de l'opération.

**6.4. Résiliation due à la résolution en annulation du Contrat de Vente :** Dans le cas où le Contrat serait résilié consécutivement à la résolution ou l'annulation du Contrat de Vente, pour quelque cause que ce soit, le Locataire ayant choisi le Matériel et le Fournisseur comme indiqué ci-dessus devra régler au Bailleur une indemnité H.T. égale à 10 % du montant total des Loyers, majorée de tous frais engagés au titre de la location. En outre, le Locataire est solidairement tenu avec le Fournisseur du remboursement au Bailleur du prix d'acquisition du Matériel majoré des intérêts, sans préjudice de tous autres dommages-intérêts.

**6.5. Divisibilité des contrats de mandat et de location :** Il est expressément convenu entre les parties que les contrats de mandat et de location prévus aux présentes sont distincts et divisibles et, en conséquence, que la disparition du second laisse subsister les effets du premier.

#### **Article 7 - AUTRES PRESTATIONS**

**7.1. Faculté de souscription :** Lorsque le Locataire a recours à un ou plusieurs Prestataire(s) assurant une ou des Prestations, celles-ci sont librement déterminées avec le Fournisseur ou tout autre Prestataire qu'il a librement choisi. Le Locataire peut ainsi souscrire tout contrat en vue de faire assurer par un tiers ces autres Prestations. Le coût de ces Prestations sera à la charge du Locataire.

**7.2. Mandat de facturation :** Dans ce cas, le Bailleur, s'il en a reçu mandat par le Prestataire, prélèvera et/ou facturera le montant des Prestations en même temps que les Loyers qui lui sont dus et ce, jusqu'à l'expiration ou la résiliation du Contrat ou du contrat de Prestation.

**7.3. Limites du mandat de facturation :** En toutes circonstances, le mandat du Bailleur se limite à la facturation et/ou l'encaissement du montant de la Prestation et à son reversement au Prestataire. Toutefois, en cas de non-paiement de ce montant, quels que soient les termes du contrat de Prestation, les stipulations de l'article 4.5 ci-dessus s'appliquent en cas de recouvrement dudit montant pour le compte du Prestataire.

**7.4. Indexation :** Si le contrat de Prestation passé entre le Locataire et le Prestataire prévoit une indexation de la Prestation, le Bailleur ne fera que répercuter à la demande du Prestataire ladite indexation. Les contestations éventuelles qui pourraient naître à ce sujet seront à débattre directement entre le Locataire et le Prestataire hors la présence du Bailleur qui ne fait qu'exécuter son mandat.

**7.5. Absence de responsabilité du Bailleur en matière de Prestations :** Le Bailleur est tiers au contrat de Prestation conclu entre le Locataire et le Prestataire. En conséquence, le Locataire fait son affaire exclusive de toute action utile à l'égard du(des) Prestataire(s) pour obtenir l'exécution de la Prestation convenue entre eux, sans l'intervention du Bailleur. Ainsi, la responsabilité du Bailleur ne pourra être recherchée pour quelque cause que ce soit du fait des Prestations effectuées par le Prestataire qui reste seul responsable vis-à-vis du Locataire. En cas de litige entre le Locataire et le Prestataire entraînant la disparition du contrat de Prestation, celle-ci sera sans incidence sur le Contrat si (i) le contrat de Prestation n'était pas une condition déterminante à la conclusion du Contrat et/ou (ii) l'exécution du Contrat n'a pas été rendue impossible du fait de cette disparition, le Locataire pouvant continuer à utiliser le Matériel malgré une telle disparition et (iii) dans la mesure où le Bailleur n'avait pas connaissance de l'existence de l'opération d'ensemble au moment de la conclusion du Contrat. Dans ces circonstances, le Locataire ne pourra refuser le paiement des loyers dus au titre de la location, aucune caducité du Contrat ne pouvant être invoquée par le Locataire.

#### **Article 8 - PROPRIÉTÉ**

**8.1. Propriété du Matériel :** Le Locataire doit faire respecter à ses frais le droit de propriété du Bailleur notamment par l'apposition d'une plaque de propriété. Si le Locataire n'est pas propriétaire des locaux dans lesquels le Matériel est exploité, il s'oblige à informer par écrit sans délai le propriétaire des locaux, avec copie au Bailleur, que le Matériel est la propriété de ce dernier.

**8.2. Interdiction de disposer du Matériel :** Le Locataire ne peut concéder aucun droit réel sur le Matériel : il ne peut le céder, le donner en gage ou nantissement ; il doit aviser immédiatement le Bailleur en cas de saisie ou de rétention des mesures pour la sauvegarde du Matériel. Si une saisie de Matériel a lieu, le Locataire doit faire diligence pour en obtenir la mainlevée à ses frais et intérêts. Le Locataire ne peut ni le louer, ni le sous-louer sans l'autorisation expresse préalable du Bailleur. Toute sous-location autorisée sera

effectuée sous la responsabilité exclusive du Locataire, qui restera tenu vis-à-vis du Bailleur de toutes obligations qui lui sont imposées aux termes des conditions de la location, l'autorisation donnée n'impliquant de la part du Bailleur aucune renonciation à quelque droit ou recours que ce soit envers le Locataire. Les droits de propriété du Bailleur sur le Matériel devront être rappelés dans tout contrat de sous-location conclu. Devra être également incluse dans ce contrat de sous-location une clause reconnaissant au Locataire en sa qualité de bailleur du sous-locataire le droit de céder ledit contrat au Bailleur. Afin de lui permettre de sauvegarder le droit de propriété du Bailleur, le Locataire est tenu de faire connaître sans délai au Bailleur toute procédure collective ouverte à l'encontre du sous-locataire.

**8.3. Immatriculation :** Si le Matériel est un véhicule, il doit être immatriculé au nom du Bailleur élisant domicile chez le Locataire (arrêté du 9 février 2009 relatif aux modalités d'immatriculation des véhicules). La copie du certificat d'immatriculation doit être communiquée au Bailleur dans les quinze (15) jours de l'immatriculation comme en cas de modification rendue nécessaire par un changement d'adresse.

**8.4. Logiciels :** Si le Contrat porte sur un logiciel, le droit de propriété du Bailleur s'exerce également sur tous les supports magnétiques et documents remis au Locataire.

**8.5. Affectation en nantissement :** Le Bailleur a toute liberté d'affecter en nantissement soit les sommes dues par le Locataire, soit le Matériel. Dans ce cas, le Locataire est désigné comme tiers détenteur.

## **Article 9 - RESPONSABILITE CIVILE - RESPONSABILITE DOMMAGES ET PERTE DU MATERIEL - ASSURANCE SINISTRES**

**9.1. Responsabilités :** A compter de la date de mise à disposition du Matériel, le Locataire, en qualité de détenteur du Matériel loué et de gardien de son comportement comme de sa structure, est responsable de tous dommages causés par ce Matériel à des personnes ou à des biens, que ces dommages résultent d'un vice de construction, d'un défaut de montage ou de toute autre cause provenant de son emploi. A compter de la date de transfert des risques du Matériel par le fournisseur au Bailleur, le Locataire sera responsable de tous les risques de détérioration ou de perte et/ou de destruction partielle ou totale du Matériel, quelle que soit la cause du dommage, même s'il s'agit d'un cas fortuit ou de force majeure.

### **9.2. Assurances :**

**9.2.1 Assurance pour compte du Locataire :** Le Contrat de location est systématiquement assorti d'une assurance sur le Matériel souscrite par le Bailleur pour son propre compte et pour compte du Locataire, sauf justification par le Locataire, dans les conditions mentionnées ci-après, de l'existence d'une assurance. L'assurance souscrite par le Bailleur couvre les dommages ou la perte financière, selon la nature du Matériel. Les garanties et exclusions du contrat d'assurance pour compte ainsi que les modalités de déclaration des sinistres seront adressées au Locataire avec le Contrat de location signé par le Bailleur ou mis à sa disposition sur l'Espace Client. Le Locataire s'engage expressément à payer au Bailleur toutes les primes et sommes dues au titre de cette assurance pour compte. Toute variation de la taxe d'assurance sera répercutée sur le montant des primes. En cas de non-paiement de prime à bonne date, le Contrat de location pourra être résilié, conformément à l'article «Résiliation» ci-dessous.

**9.2.2 Existence d'une assurance souscrite par le Locataire :** Lorsque le Locataire a déjà souscrit personnellement toute police d'assurance, adaptée à la nature du Matériel, il devra faire parvenir au Bailleur, au plus tard au jour de la livraison, l'attestation d'assurance et/ou les polices d'assurance dudit Matériel couvrant les risques visés ci-dessous à savoir : (i) d'une part, sa responsabilité civile en tant que détenteur et gardien utilisateur du Matériel, couvrant le risque des personnes transportées le cas échéant, le Bailleur devant bénéficier de la qualité d'assuré additionnel avec renonciation à recours, (ii) d'autre part, les risques de bris de machine, vol, incendie, explosion, dégâts des eaux, marchandises transportées ou, si le Matériel est constitué de véhicules terrestres à moteur ou d'équipements agricoles, industriels, de BTP ou de manutention, le montant correspondant à l'indemnité de résiliation due telle que prévue à l'article «Résiliation» ci-dessous.

Les polices ci-dessus prévues doivent être souscrites par le Locataire auprès d'une compagnie notoirement solvable et demeurer en vigueur jusqu'à la restitution effective du Matériel au Bailleur pour les montants adaptés à la nature du Matériel et pour un montant au moins égal en ce qui concerne l'assurance dommages à la somme mentionnée à l'article 9.3 en cas de sinistre total. Cette police devra obligatoirement stipuler que :

- le Locataire agit tant en son nom qu'au nom et pour le compte du Bailleur-propriétaire entre les mains duquel doivent être versées toutes indemnités dues au titre de l'assurance dommages et perte financière ;

- la compagnie s'oblige, en cas de modification, résiliation, annulation ou non renouvellement de la police, à en informer préalablement le Bailleur par lettre recommandée avec accusé de réception ; Le Locataire s'engage à transmettre une attestation d'assurance à jour sur demande du Bailleur. Le Locataire demeure en toute circonstance seul responsable du maintien des polices qu'il a souscrites personnellement pendant toute la durée du Contrat de location. L'absence de communication par le Locataire des polices ou des attestations n'implique, de la part du Bailleur, ni responsabilité, ni renonciation à quelque droit ou recours que ce soit.

**9.2.3 Autres Assurances :** Par ailleurs, il est laissé à l'initiative du Locataire de souscrire à ses frais toute police d'assurance complémentaire qu'il jugerait utile. Le Locataire pourra adhérer aux assurances facultatives (Décès, Incapacité) proposées par le Bailleur directement ou par l'intermédiaire d'une société de courtage d'assurances. Le Locataire donne alors mandat au Bailleur, qui l'accepte et l'exécute à titre gratuit, de souscrire pour son compte et/ou celui de la personne à assurer le bénéfice des assurances facultatives conformément aux options choisies.

**9.3. Sinistres :** Le Locataire avise immédiatement le Bailleur de tout sinistre survenu au Matériel ou provoqué par celui-ci et s'oblige à faire toute déclaration et/ou formalité requise dans les délais prévus par la réglementation auprès de tout assureur concerné ("l'Assureur") et des autorités compétentes. En cas de sinistre partiel, le Locataire doit assurer à ses frais la remise en état du Matériel. En tout état de cause, il doit payer régulièrement les Loyers. Le montant de la franchise est à la charge du Locataire. En cas de sinistre total, établi par rapport d'expert désigné par l'Assureur, le Contrat de location est résilié de plein droit à la date du sinistre. Le Locataire demeure en tout état de cause gardien, à ses frais, du bien sinistré. Quelle que soit la cause du sinistre, le Locataire est immédiatement redevable envers le Bailleur d'une indemnité H.T. égale au montant total des Loyers restant dus à la date du sinistre, majoré de la valeur résiduelle H.T. du Matériel. Cette indemnité sera, le cas échéant, diminuée des sommes que le Bailleur aurait reçues de l'Assureur au titre de ce sinistre total. En cas de vol de véhicule, le Contrat de location continue pendant le délai réglementaire d'un mois. Ce délai écoulé, le Contrat de location est résilié et l'indemnité prévue ci-dessus est exigible.

## **Article 10 - RESILIATION**

**10.1.** Le Contrat pourra être résilié de plein droit par le Bailleur, sans accomplir de formalité judiciaire, quinze (15) jours après une mise en demeure adressée par lettre recommandée avec accusé de réception au Locataire et restée infructueuse dans les cas visés au 10.2 a/ ci-dessous, et sans mise en demeure préalable dans les cas visés au 10.2 b/ ci-dessous.

**10.2.** Le Contrat peut être résilié de plein droit par le Bailleur dans les cas suivants : a/ en cas de non-paiement d'un seul Loyer ; si l'une quelconque des informations fournies par le Locataire ou l'une quelconque des déclarations faites au titre du présent Contrat se révèle inexacte au moment où elle a été faite ; en cas de non-respect par le Locataire des engagements pris en application des dispositions obligatoires imposées au Bailleur par la réglementation relative à la lutte anti-blanchiment et contre le financement du terrorisme tel qu'indiqués à l'article 17 ; b/ en cas de disparition ou diminution des garanties et sûretés consenties ; de saisie ou vente du Matériel loué, de la dissolution du Locataire, ainsi que dans le cas prévu par l'article L. 622-13 du Code de commerce après renonciation du mandataire judiciaire à poursuivre le Contrat ; de cession amiable ou forcée du fonds de commerce du Locataire ou cessation de son activité pendant plus de trois mois ; de changement de nature juridique, financière ou autre concernant la structure, l'actionariat, les statuts, les activités ou les biens du Locataire et susceptible d'influer défavorablement sur l'activité, le patrimoine ou la situation économique ou financière du Locataire ou sa capacité à exécuter ses obligations au titre du Contrat.

**10.3.** Le Contrat peut être résilié de plein droit par le Locataire, en cas d'inexécution par le Bailleur de ses engagements au titre du Contrat tels que visés à l'article 1.3 ci-dessus, quinze (15) jours après une mise en demeure adressée par lettre recommandée avec accusé de réception au Bailleur et restée infructueuse.

**10.4.** Restitution du Matériel : La résiliation entraîne l'obligation pour le Locataire de restituer immédiatement et à ses frais le Matériel en un lieu désigné par le Bailleur aux conditions prévues aux Articles 5.1 et 12. A défaut, le Bailleur peut faire enlever le Matériel en tous lieux où il se trouve, aux frais du Locataire, soit amiablement, soit par toute autorité compétente, sur ordonnance rendue sur requête ou référé, ou autre, suivant les cas.

**10.5.** Sommes à payer en cas de résiliation : Le Bailleur se réserve également la faculté d'exiger, outre le paiement des Loyers impayés et de toutes sommes dues jusqu'à la date de restitution effective du Matériel, le paiement :

a/ en réparation du préjudice subi, d'une indemnité de résiliation H.T. égale au montant total des Loyers H.T. postérieurs à la résiliation ; et

b/ pour assurer la bonne exécution du Contrat, d'une pénalité égale à 10 % de l'indemnité de résiliation.

## **Article 11 - PROROGATION DU CONTRAT**

**11.1.** Au-delà de la période initialement convenue et par dérogation à l'article 1213 du Code civil, le Contrat est automatiquement prorogé, d'année en année dans la limite d'une durée maximum de 36 mois, sauf dénonciation par l'une ou l'autre des parties. Les parties peuvent dénoncer le Contrat par lettre recommandée avec accusé de réception, adressée à l'autre partie trois (3) mois avant la date d'échéance de la période concernée. En cas de prorogation du Contrat, les conditions applicables sont celles en vigueur pendant les douze derniers mois de la location.

**11.2.** Les stipulations ci-dessus ne s'appliquent pas aux locations conclues avec des locataires dont les contrats sont soumis aux dispositions du Code de la commande publique entré en vigueur le 1er avril 2019. A l'expiration de la location, le Locataire doit restituer le Matériel conformément aux stipulations de l'article 12 ci-dessous.

**11.3.** La prorogation du Contrat n'entraîne pas novation du Contrat.

## **Article 12 - RESTITUTION DU MATERIEL**

**12.1 Modalités :** A l'expiration du Contrat, le Locataire doit restituer le Matériel ainsi que tous ses accessoires. La restitution du Matériel a lieu au plus tard le dernier jour de la location sous la responsabilité et aux frais du Locataire dans un lieu désigné par le Bailleur au Locataire. Le Matériel doit être en bon état, n'avoir subi qu'une usure normale, le Locataire étant tenu d'effectuer à ses frais les remises en état nécessaires, et le Bailleur ayant le droit d'exiger la restitution du Matériel en l'état d'origine, comme indiqué à l'Article 5.1.

Tous les frais afférents à cette restitution quels qu'ils soient, démontage, emballage, transport du Matériel en retour et frais d'entreposage jusqu'à la date de recommercialisation, ainsi que les frais d'inspection et de visites techniques nécessaires, sont à la charge exclusive du Locataire.

**12.2. Obligation d'effacement de données :** Le Locataire s'engage à procéder à l'effacement définitif de toutes les données figurant dans les mémoires et sur les disques et autres supports du Matériel de type informatique. L'utilisation des fonctions classiques d'effacement des systèmes d'exploitation comme la corbeille ou le formatage du disque dur étant insuffisantes, le Locataire s'engage à utiliser un logiciel spécifique permettant l'effacement irrémédiable des données par effacements successifs de celles-ci. Le Bailleur pourra obtenir confirmation écrite par le Locataire de l'effacement des données sur simple demande. Les données seront dès lors réputées effacées avant retour desdits Matériels et ni le Bailleur ni le Prestataire ne pourront être considérés comme responsables de l'utilisation par un tiers desdites données si le Locataire n'avait pas effectivement respecté son obligation d'effacement.

**12.3. Sanctions :** Si le Matériel n'est pas restitué à la fin de la location, le Locataire est redevable d'indemnités d'utilisation H.T. fixées sur la base des douze (12) derniers mois de la location au prorata temporis.

## **Article 13 - TAXES - FRAIS - AMENDES**

Le Locataire supporte seul les taxes, frais (y compris les frais d'inscription au greffe) et impôts (T.V.A., vignette, etc.) qui pourraient être dus au titre de la location, qu'ils soient à la charge du Bailleur propriétaire ou du Locataire ; à cet effet le Locataire s'engage également à effectuer au profit du Bailleur tout paiement complémentaire au titre des Loyers de telle sorte que le Bailleur perçoive des Loyers nets de toute retenue à la source éventuellement applicable. Leurs variations éventuelles en cours de location seront répercutées sur le Locataire. Il doit régler les amendes et contraventions entraînées par négligence ou par l'inobservation de la réglementation en vigueur. Il en rembourse le montant au Bailleur si celui-ci en fait l'avance. Tous les frais administratifs résultant des demandes du Locataire en cours de Contrat, y compris celles relatives aux modifications des conditions de celui-ci, ou frais de gestion plus généralement liés à la vie du Contrat, seront à la charge du Locataire selon le tarif du Bailleur en vigueur.

**Article 14 - CESSIION - TRANSFERT**

**14.1. Cession par le Locataire :** Le Locataire ne peut céder ou transférer ses droits et/ou obligations au titre du Contrat sans le consentement écrit et préalable du Bailleur.

Accusé de réception en préfecture  
015-200066660-20260528-DEC2026-273-AU  
Date de télétransmission : 03/06/2026

Le Locataire ne peut céder ou transférer

Dans le cas contraire, le Locataire demeurera garant solidaire vis-à-vis du Bailleur de l'exécution par le bénéficiaire ou le cessionnaire de toutes les obligations du Locataire aux termes du Contrat.

**14.2. Cession par le Bailleur :** Le Locataire reconnaît irrévocablement au Bailleur le droit de transférer la propriété du Matériel et/ou de céder le Contrat ou tout ou partie des droits, en particulier de créance, à tout tiers avec faculté de substitution.

**14.3. Titrisation :** Les créances résultant du Contrat pourront également être cédées à un organisme de titrisation (articles L. 214-168 et suivants du Code monétaire et financier). Conformément à l'article L. 214-172 dudit Code, le Locataire est averti que tout ou partie du recouvrement des sommes dues pourra être confié à une autre entité désignée à cet effet.

#### **Article 15 - PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES**

15.1 Les données personnelles que le Locataire peut être amené à communiquer seront traitées en conformité avec la loi Informatique et Liberté n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et le Règlement général sur la protection des données (UE 2016/679) du 27 avril 2016. Le Bailleur est conduit à traiter, de manière automatisée ou non, des données à caractère personnel recueillies dans le cadre du présent Contrat et il est à ce titre responsable du traitement. Les informations recueillies sur des personnes physiques (salariés, prestataires, signataires, dirigeants, actionnaires, bénéficiaires effectifs, administrateurs, mandataires salariés, etc. et le cas échéant les garants) dans le cadre des relations avec le Locataire concernent entre autres les informations relatives à l'identité ou aux coordonnées des personnes physiques liées directement ou indirectement au Locataire (personne morale). Si les données personnelles ont été transmises par un tiers, il lui incombera d'informer ces personnes physiques de la politique de confidentialité ici décrite.

15.2 Les traitements réalisés ont principalement pour finalités la gestion de la relation contractuelle, l'octroi de financement, la gestion de la relation commerciale et des produits et services souscrits, la personnalisation de notre relation y compris la prospection et l'animation commerciale, la réalisation d'études statistiques, le recouvrement, l'évaluation du risque de crédit, la sécurité et la prévention des impayés et de la fraude, la lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme, la gestion des incidents ainsi que la mise en œuvre des obligations légales et réglementaires.

15.3 Les données personnelles seront conservées pour la durée strictement nécessaire à la gestion de la relation professionnelle, à la bonne exécution de nos prestations, tout en respectant les contraintes légales et réglementaires en matière de prescription.

15.4 Toutes les précautions utiles sont prises pour assurer la sécurité et la confidentialité de ces données personnelles, notamment pour empêcher leur perte, altération, destruction ou accès par des tiers non autorisés. Les données personnelles sont protégées par le secret professionnel auquel est tenu le Bailleur conformément aux dispositions des articles L.511-33 et suivants du Code monétaire et financier. Elles pourront être partagées avec les établissements et sociétés membres du groupe auquel appartient le Bailleur ainsi qu'avec ses partenaires, garants, courtiers et assureurs, prestataires, dans les limites nécessaires à l'exécution des finalités décrites ci-dessus. A l'occasion de certaines opérations, les informations personnelles peuvent faire l'objet d'un transfert vers un pays hors Union Européenne avec un niveau de protection adéquate ou dans le cadre d'une convention précisant le niveau de garanties et de protection.

15.5 Conformément à la réglementation susvisée, le locataire dispose (i) d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition et de limitation du traitement, ainsi que (ii) du droit à la portabilité de ses données à caractère personnel et (iii) du droit à tout moment et sans frais, sans avoir à motiver sa demande, de s'opposer à ce que ses données soient utilisées à des fins de prospection commerciale. Pour exercer l'un de ces droits, le Locataire peut écrire à Monsieur le Délégué à la protection des données, 63, chemin Antoine Pardon, 69814 TASSIN Cedex. Le Locataire a enfin le droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

15.6 Par la signature des présentes, le Locataire consent à la collecte, au traitement et à la communication tels que ci-dessus énoncés des informations le concernant. Dans l'hypothèse où le Locataire est une personne morale, ce dernier s'engage auprès du Bailleur à informer toutes personnes physiques dont les données personnelles seraient traitées dans le cadre du présent article d'un tel traitement et obtenir leur consentement préalable à tout traitement de données personnelles envisagé dans l'article. Lorsque le consentement a été donné, il pourra toujours être retiré dans les conditions décrites ci-dessus. Consulter notre charte internet Sécurité et gestion des données personnelles : [www.mutualease-cml.com/fr/donnees-personnelles.html](http://www.mutualease-cml.com/fr/donnees-personnelles.html)

#### **Article 16 - COMMUNICATION DES INFORMATIONS**

Toutes les informations formelles tant sur le Contrat, le Matériel, le Locataire et les notifications faites au Bailleur au titre du Contrat, ainsi que toutes les réclamations, doivent être faites par message électronique à l'adresse [service-client@cmleaseing.fr](mailto:service-client@cmleaseing.fr) ou via le site <https://www.espaceclients.mutualease-cml.com> ou par lettre simple à l'attention de CM-CIC Leasing Solutions – Direction Relation Client – TSA 63001 - 92099 LA DEFENSE Cedex. Une réponse sera apportée à toutes les réclamations dans un délai n'excédant pas deux mois.

#### **Article 17 - LUTTE CONTRE LE BLANCHIMENT DE CAPITAUX, LE FINANCEMENT DU TERRORISME ET LA CORRUPTION - APPLICATION DES SANCTIONS FINANCIERES INTERNATIONALES**

Le Bailleur vérifiera, tant avant l'entrée en relation d'affaire que tout au long de celle-ci, (i) que le Fournisseur, le Locataire, leur mandataire et le/les bénéficiaire(s) économique(s) de la relation d'affaire ne relèvent d'aucune disposition française ou européenne qui réprime le blanchiment des capitaux, le financement du terrorisme et la corruption, ou d'une ou plusieurs sanctions internationales, ainsi que de (ii) la cohérence et le contexte de la mise en place du Contrat. Il est également tenu de vérifier leur situation financière et l'origine du patrimoine et des fonds impliqués dans la relation d'affaire. En conséquence, Le Locataire s'engage à donner, à première demande du Bailleur, toutes informations et tous justificatifs que ce dernier estime raisonnablement nécessaires au respect de ses propres obligations. A défaut, le Bailleur pourra être amené à refuser la mise en place du Contrat et/ou résilier le Contrat dans les termes de l'article « Résiliation ».

#### **Article 18 - DECLARATIONS DU LOCATAIRE**

Le Locataire déclare et garantit par les présentes au Bailleur que, à la date des présentes et à tout moment pendant l'exécution du contrat :

a/ le Locataire est valablement constitué, a le pouvoir et la faculté de conclure et exécuter le Contrat, en ce compris tout acte ou document signé en relation avec ce dernier et

notamment toute sûreté, délégation ou garantie (les « Documents ») ; il remplit les conditions requises pour la conduite de ses affaires, en tout lieu, et bénéficie à cet effet de toutes les autorisations dans toutes les juridictions nécessaires;

b/ la signature et l'exécution par le Locataire des Documents ont été dûment autorisées par tous organes sociaux compétents du Locataire et que les signataires de ces Documents au nom et pour le compte du Locataire bénéficiaient des pouvoirs nécessaires pour le faire ; il n'existe aucune poursuite ou procédure en cours ou sur le point d'être engagée qui pourrait avoir des conséquences préjudiciables sur ses capacités à s'acquitter de ses obligations;

c/ les Documents lient et lieront valablement le Locataire et pourront faire l'objet d'une exécution forcée conformément à leurs termes;

d/ ni la signature du Contrat, ni l'exécution des obligations qui en découlent n'est contraire à une stipulation quelconque de ses statuts, à son objet social, à une disposition législative ou réglementaire applicable au Locataire, à une stipulation d'un contrat ou engagement auquel le Locataire est partie ou à une décision administrative, arbitrale ou juridictionnelle qui lie le Locataire;

e/ tous les renseignements fournis par le Locataire, et notamment ses derniers comptes publiés au vu desquels le Bailleur s'est fondé pour accepter la mise en place du Contrat sont sincères et exacts à tous égards et donnent une image fidèle de la situation du Locataire à la date à laquelle ont été fournis;

f/ le Locataire s'engage à notifier immédiatement par écrit au Bailleur tout changement significatif à compter de la date de signature du Contrat concernant l'un quelconque des points énoncés au présent article et notamment les renseignements fournis par le Locataire;

g/ si le Locataire est un acheteur public (administration, collectivité locale, établissement public), il déclare avoir respecté toutes les obligations lui incombant conformément au Code de la commande publique entré en vigueur le 1er avril 2019, notamment en matière de publicité ; et

h/ il s'engage à n'utiliser le Matériel que pour ses propres besoins professionnels.

#### **Article 19 - DROIT APPLICABLE - JURIDICTION**

Le Contrat est régi par le droit français. Sous réserve des dispositions de l'article 48 du Code de procédure civile, le Tribunal de Commerce de Paris sera seul compétent, quels que soient le lieu de livraison et le mode de paiement, pour tout litige relatif à la validité, l'interprétation ou à l'exécution du Contrat et de ses suites.

En autant d'exemplaires que de parties.

Accusé de réception en préfecture  
015-200066660-20260528-DEC2026-273-AU  
Date de télétransmission : 03/06/2026  
Date de réception préfecture : 03/06/2026



Ce formulaire s'inscrit dans le cadre de l'application du Code Monétaire et Financier qui stipule à l'article L561-1 l'obligation de connaissance des clients et d'identification des bénéficiaires effectifs et stipule à l'article L561-8 qu'en l'absence d'identification l'établissement est tenu de cesser la relation.

Nom de la société

N° de SIREN (ou équivalent)

--	--

Dirigeants : Fournir une pièce d'identité en cours de validité

Nom et Prénom	Date de naissance	Lieu de naissance	Fonction

**Actionnaires:** Un bénéficiaire effectif est une personne physique qui détient ou contrôle directement ou indirectement au moins 25% du capital ou des droits de vote d'une société cliente.

Nom et Prénom	Date de naissance	Lieu de naissance	Part %

**Cas particuliers:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Aucun actionnaire (direct ou indirect) avec plus de 25%   | <input type="checkbox"/> Groupe familial : Si oui, inscrire les différents membres dans la partie actionnaires  |
| <input type="checkbox"/> La société est cotée en Bourse, ou est une filiale d'une entreprise cotée. Préciser le code ISIN et le lieu de cotation _____ | <input type="checkbox"/> La société est un organisme à but non lucratif, veuillez nous fournir les informations sur l'identité du président et du trésorier. (Remplir la partie dirigeante) |
| <input type="checkbox"/> La société est un organisme public/une entité appartenant au Gouvernement. Si oui, le(s)quel(s) : _____                       | <input type="checkbox"/> Fond d'investissement. Si oui, le(s)quel(s) : _____  |
| <input type="checkbox"/> Nom(s) des personnes agissant pour compte de l'organisme public : _____   |   |

Pour les structures complexes, veuillez fournir des informations détaillées concernant le groupe (Organigramme)

Signature par un dirigeant ou toute personne dûment autorisée conformément aux statuts

*Je certifie que les informations renseignées dans le présent formulaire sont exactes.*

Fait à : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Nom et qualité : \_\_\_\_\_

Signature et cachet :